

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Ramón y Cajal

**Código del centro**

45001234

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

04/11/2025



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia

ESTADO ESPAÑOL  
GOBIERNO DE ESPAÑA  
ESPAÑA PUEDE



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Castilla-La Mancha

# Índice

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

## C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

## D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

## E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

## F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones del curso anterior

Revisadas y analizadas las propuestas del Plan de Mejora, realizado el curso pasado, sacamos las siguientes conclusiones que nos servirán de punto de partida y eje de elaboración de la presente PGA:

- **Mejora de resultados:** Se hace necesario mejorar los resultados académicos en el área de Lengua: Comprensión y expresión oral y escrita y en el área de Matemáticas, poniendo especial atención en el cálculo mental y en la resolución de problemas. También es fundamental la formación en técnicas de estudio, especialmente en los cursos superiores, que faciliten el aprendizaje en áreas como Conocimiento del medio, donde en ocasiones, los contenidos son densos para los alumnos.
- **Mejorar algunos aspectos del proceso de aprendizaje competencial del alumnado (DUA):** Debemos implementar mejoras relacionadas con la personalización del proceso de E-A y la presencia del alumno en el mismo.
- **Adecuar la respuesta del centro a las características del alumnado:** atendiendo a la diversidad sociocultural del alumnado.
- **Formación para las familias** de cara a la colaboración con el centro en la educación de sus hijos.
- **Formación del profesorado:** destaca el interés del profesorado en recibir formación y asesoramiento, especialmente en el uso de plataformas con fines educativos ((Educamos CLM y las aulas virtuales)). Desde el centro, se debe continuar facilitando dicha formación para las personas interesadas. Durante este curso, se continuará con la formación relacionada con la robótica, que nos permitirá consolidar los aprendizajes de herramientas digitales como Scratch Junior, Blue boot y lego educación. También seguiremos informando sobre los cursos que oferta la Consejería y entidades privadas. Siguiendo las directrices de la Consejería, continuaremos utilizando la nueva herramienta digital (Cuaderno de Evaluación) para facilitar la elaboración de los diferentes documentos programáticos.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Desarrollar a través del área Proyecto de Centro estrategias y hábitos que permitan mejorar la comprensión y expresión oral y escrita; a través de la lectura de un título adecuado a la edad y ejercicios de comprensión y expresión específicos, así como a través de la realización de juegos, talleres....
  - Establecer una sesión semanal conjunta que trabaje la lectura comprensiva y hacer un trabajo final escrito sobre el libro. Llevar un registro.
  - Participar en debates y exposiciones para ganar confianza.
  - Elaboración de redacciones y exponerlas en el aula.
  - Realización de actividades de animación a la lectura
  - . Iniciar en 2º técnicas para la realización de esquemas y resúmenes.:
  
- Utilizar la asamblea diaria para trabajar el cálculo mental.
- Establecer una sesión fija semanal de técnica de resolución de problemas.
- Utilización de material manipulativo.
- Utilizar dibujos, esquemas y gráficos que pueden ayudar a visualizar problemas y facilitar su resolución.
- Dedicar 5 minutos al día para practicar el cálculo mental a través de juegos y actividades lúdicas..
- Aprovechar el programa en el que nos han inscrito para la mejora de las matemáticas a través de apoyos, refuerzos, codocencia...:
  
- Revisar los refuerzos al inicio de los trimestres en función de las características del grupo (ACNEAES, derivados a evaluación psicopedagógica, desconocimiento del idioma...) debido al aumento de matriculaciones a lo largo de todo el curso.
- Individualización de las actividades adaptadas al ritmo de aprendizaje y características de cada niño.
- Explorar y valorar los intereses de los alumnos para posteriormente realizar actividades de acuerdo a ello.
- Proponer actividades que permitan a los estudiantes expresar sus conocimientos de diferentes maneras (escritas, orales, artísticas, tecnológicas, elaboración de murales a través del trabajo en equipo y posterior exposición oral.):

- Trabajar en el aula la diversidad sociocultural cuando llegué un alumno nuevo a través de vídeos, tradiciones sobre su país, cultura....
- Realizar jornadas culturales con todos los miembros de la comunidad educativa...
- Trabajar aspectos típicos de las diferentes culturas de nuestro aula (rumana, cristiana, musulmán,.) a través de exposiciones, vídeos, cuando las unidades que estemos viendo den lugar a ello o cuando sea alguna fiesta muy señalada.
- Realización de actividades de centro para conocer la cultura de los distintos alumnos del centro en las que se haga participe a las familias.:

- Adecuación de actividades y trabajo personal adecuado a su nivel curricular.
- Hacerles partícipes de las explicaciones de las actividades.
- Conocer el entorno de nuestros alumnos y adaptar el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta estos aspectos.
- Realización actividades significativas y funcionales.
- No leerles ni facilitarles la comprensión de actividades tanto en pruebas de evaluación como en las de cada día.:

- Informar a las familias en las reuniones trimestrales sobre cómo es la evaluación.
- Escribir en educamos los aprendizajes en cada convocatoria de examen.:

- Realización de rincones matemáticos y lingüísticos.
- Aprendizaje basado en el juego.
- Utilización de refuerzos positivos a través de retos.
- Crear grupos multinivel y cooperativos para fomentar el aprendizaje entre iguales y la colaboración.
- Trabajar de manera colaborativa adquiriendo roles y resolviendo tareas motivadoras, creativas, saliéndose de la mecánica diaria del libro.:

- Aumentar las coordinaciones y reuniones con el orientador para tener claro el proceso a seguir de cara a realizar los planes de trabajo y adecuar el contexto educativo y las metodologías a las diferentes necesidades de los alumnos.
- Realizar formaciones en metodología DUA. :

- Realizar una sesión de tutoría a la semana.
- Utilización de narraciones y diálogos dirigidos para progresar en el conocimiento y control de las emociones.
- Realizar un plan de acción tutorial en el ciclo para mejorar las emociones del alumnado.:

## Mejorar algunos aspectos del proceso de aprendizaje competencial del alumno:

Objetivo: MEJORAR ALGUNOS ASPECTOS DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNO (DUA)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Personalizar el proceso de enseñanza del alumno, incrementando su presencia, atendiendo a las características individuales, adaptando metodologías activas, como el aprendizaje cooperativo, facilitando materiales y otros documentos.	Durante todo el curso	Asesoramiento EOA Profesorado	Diversidad de materiales	En las sucesivas CCP se recogerá la práctica de las distintas metodologías y la consecución de objetivos. Sesiones intercambio de buenas prácticas
Adecuar y contextualizar las situaciones de aprendizaje planteadas para facilitar su comprensión y su cercanía con el mundo real.	Durante todo el curso	Profesorado	Diversidad de materiales del mundo cotidiano	Intercambio de buenas prácticas. Análisis de resultados
Aumentar el conocimiento de los alumnos y familiar sobre los elementos implicados en el proceso de evaluación ( a través de tutorías y reuniones)	Sesiones al comienzo de curso y antes de cada examen.	Profesorado Tutores	Legislación Materiales	Analisis en CCP
Realizar actividades y talleres de forma transversal, a través de la tutoría, en la que se reconozcan y se aprenda a gestionar de forma adecuada las emociones propias y las del resto de compañeros.	Talleres y actividades puntuales Tutorías	Profesorado EOA	Materiales diversos	Análisis en las sesiones de evaluación.

## Adecuar la respuesta del centro a las diferentes características del alumnado.:

Objetivo: ACECUAR LA RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de metodologías inclusivas y activas, como el aprendizaje cooperativo, facilitando materiales y otros documentos. Incluir el juego, los medios digitales, los robots; como elementos motivadores.	Durante todo el curso	EOA Tutores CCP	Variedad de materiales (algunos aportados desde EOA)	En las diferentes CCP se recogerá la práctica de las distintas metodologías y la consecución de talleres. Charlas de intercambio de buenas prácticas.
Desarrollar un Plan de acogida, en el que se realicen jornadas y talleres con el fin de acercar las diferentes culturas del centro a los alumnos. Se trabajará también en el aula la diversidad sociocultural cuando llegue un alumno nuevo a través de vídeos, tradiciones sobre su país, cultura;	Durante todo el curso (cada vez que se incorpore un alumno)	Tutores EOA Equipo directivo	Variedad de materiales	Ánálisis en las distintas sesiones de evaluación
Adaptación de materiales a las características del alumno (desconocimiento del idioma, pictogramas, traducciones)	Durante todo el curso	Profesorado	Variedad de materiales	Ánálisis en las distintas sesiones de evaluación
Elaboración de materiales para el alumnado ACNEE y ACNEAE	Durante todo el curso	Profesorado EOA	Variedad de materiales	Ánálisis de la utilidad de los materiales en la práctica docente durante diferentes reuniones.
Revisar los refuerzos al inicio de los trimestres en función de las características del grupo (ACNEAES, derivados a evaluación psicopedagógica, desconocimiento del idioma...) debido al aumento de matriculaciones a lo largo de todo el curso	Durante todo el curso	EOA Equipo directivo Tutores	Variedad de recursos	Ánálisis en las distintas sesiones de evaluación
Explorar y valorar los intereses de los alumnos para posteriormente realizar actividades de acuerdo a ello.	Durante todo el curso	Profesorado	Variedad de materiales y recursos	Ánálisis después de cada unidad.
Proponer actividades que permitan a los estudiantes expresar sus conocimientos de diferentes maneras (escritas, orales, artísticas, tecnológicas, elaboración de murales a través del trabajo en equipo y posterior exposición oral.)	Durante todo el curso	Profesorado	Variedad de materiales y recursos	Ánálisis en las distintas sesiones de evaluación

## Mejorar resultados académicos: Competencia lingüística.:

Objetivo: MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar impulsando el Plan de Lectura y las actividades que contiene, con el objetivo de mejorar la comprensión lectora del alumnado, así como fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura y la escritura.	Todo el curso (diariamente)	Profesorado Responsable del Plan de Lectura.	Leemos Clm Web Libros específicos Legislación Biblioteca Municipal	Evaluación del Plan de lectura. Análisis en la Memoria Anual.
Trabajar la comprensión y producción oral y escrita desde el área Proyecto de Centro, utilizando los materiales destinados al mismo, así como juegos y dinámicas.	Todo el curso ( 2 sesiones semanales)	Profesorado del área Proyecto. Tutores	Libros de Proyecto Leemos Clm Otros materiales	Análisis en las sesiones de evaluación. Pruebas de diagnóstico
Introducir la radio escolar como recurso para desarrollar diferentes habilidades lingüísticas. Crear un programa de radio escolar para que participen todos los alumnos del centro.	Un día semanal	Profesorado Responsable del Plan Lector	Kit de radio Otros recursos	Evaluación dentro de la memoria del Plan lector
Continuar con los talleres organizados desde la Biblioteca, que desarrollan distintas habilidades relacionadas con la competencia lingüística (taller de cuentos, de poesía, de periodismo, de teatro,). Aumentar la participación del alumnado,	Distribuido por meses a lo largo del curso en el tiempo de recreo	Coordinador de Biblioteca.	Material específico	Incluido en el informe y evaluación del Plan lector.
Participar en debates y exposiciones para ganar confianza. También se elaborarán redacciones para exponerlas en el aula	Durante todo el curso	Profesorado	Material específico	Análisis en las sesiones de evaluación. Pruebas de diagnóstico

## Mejorar los resultados académicos: Competencia matemática:

Objetivo: MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS: COMPETENCIA MATEMÁTICA Y CIENTÍFICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar trabajando estrategias para la resolución de problemas, haciendo hincapié en la comprensión del enunciado (dividir el problema en pasos, detectar datos que no necesitamos). Talleres específicos en los diferentes niveles (semanales). Utilizar dibujos, esquemas y gráficos que pueden ayudar a visualizar problemas y facilitar su resolución.-	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Selección variada de problemas relacionados con la realidad y secuenciados por niveles de dificultad	Proceso seguido en la resolución de problemas. Memoria final. Análisis de los resultados al finalizar los distintos trimestres. Se llevará a cabo, además, un análisis de los resultados dentro del seno de la CCP, incluyendo propuestas de mejora al respecto.
Desarrollar el programa de mejora de las matemáticas, del que formamos parte, utilizando la codocencia como recurso para favorecer la inclusión real en el aula y la individualización del aprendizaje.	Durante todo el curso escolar	Profesorado 3º-5º Asesores de la junta	Selección variada de recursos en cada uno de los cursos	Evaluación del programa atendiendo a lo recogido en la normativa. Evidencias que exige el programa
Continuar con el desarrollo de sesiones (a través del EOA) en las que se enseñen y trabajen diferentes técnicas y hábitos de estudio (esquemas, resúmenes, tablas...), especialmente en los cursos superiores.	Sesiones puntuales organizadas por el EOA Despues se pondrán en práctica durante todo el curso.	EOA Profesorado	Material específico	Ánalysis de los resultados al final de cada trimestre.

Dedicar 5 minutos al día para practicar el cálculo mental a través de juegos y actividades lúdicas o durante la asamblea	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Variedad de materiales	Análisis de los resultados al final de cada trimestre.
--	-------------------------------	-------------	------------------------	--

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Trabajar en el aula la diversidad sociocultural cuando llegué un alumno nuevo a través de vídeos, tradiciones sobre su país, cultura....
- Realizar jornadas culturales con todos los miembros de la comunidad educativa...
- Trabajar aspectos típicos de las diferentes culturas de nuestro aula (rumana, cristiana, musulmán,.) a través de exposiciones, vídeos, cuando las unidades que estemos viendo den lugar a ello o cuando sea alguna fiesta muy señalada.
- Realización de actividades de centro para conocer la cultura de los distintos alumnos del centro en las que se haga participe a las familias.:

- Establecer un calendario de Escuela de familias, en colaboración con el EOA, para trabajar técnicas de estudio, tránsito entre etapas, características psicoevolutivas...
- Contactar con instituciones y/o asociaciones para diseñar charlas y ponencias sobre temas de interés para las familias. Se pueden realizar encuestas para valorar las principales preocupaciones o intereses de las familias al respecto.:

- Aumentar las coordinaciones y reuniones con el orientador para tener claro el proceso a seguir de cara a realizar los planes de trabajo y adecuar el contexto educativo y las metodologías a las diferentes necesidades de los alumnos.
- Realizar formaciones en metodología DUA. :

Mejorar la convicencia y la participación, favoreciendo la implicación y la responsabilidad compartida entre profesorado, familia y alumnos. :

Objetivo: MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN, FAVORECIENDO LA IMPLICACIÓN Y LA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE PROFESORADO, FAMILIAS Y ALUMNOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar dando publicidad al Plan de Igualdad y Convivencia para que sea conocido por toda la Comunidad Educativa, fomentando su participación y ampliando el número de actuaciones a llevar a cabo cada curso escolar.	Durante todo el curso	Responsable del Plan de Igualdad. Profesorado Equipo directivo Comisión de Convivencia	Orientaciones de la Administración y normativa específica. Página web, tablón anuncios Educamos, Consejo Escolar	Trabajo realizado y funcionamiento del plan.
Continuar fomentando la colaboración del AMPA para la organización de talleres de formación a las familias y para todas aquellas actividades que el	Durante todo el curso en momentos	Claustro Equipo directivo	Reuniones Material específico	Participación de las familias. Actividades llevadas a

centro considere.	específicos			cabo Talleres implementados
Asesoramiento al profesorado y actuaciones directas con familias y alumnos, poniendo en marcha el papel de mediador, fomentando la convivencia, prevención y la resolución pacífica de conflictos.	Durante todo el curso	Los mediadores serán de 5º y 6º de primaria; formando parejas para los recreos; una pareja en cada patio, actuando de mediadores de lunes a viernes. EOA Tutorías Jefatura de estudios	Materiales específicos	Disminución de conflictos y resolución de los mismos
Continuar con los recreos activos, los talleres en la Biblioteca y la liga de Datchball. Estudiar la posibilidad de llevarlo al patio de primer ciclo, ya que se ha observado que reduce en gran medida los conflictos en tiempos de recreo.	Durante todo el curso	Profesorado	Materiales específicos	Disminución de conflictos en tiempos de recreo y resolución de los mismos de forma pacífica.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Aumentar la colaboración y las actuaciones que se llevan a cabo con otros centros, asociaciones e instituciones:

Objetivo: AUMENTAR LA COLABORACIÓN Y LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVAN A CABO CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, ASOCIACIONES E INSTITUCIONES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimizar el desarrollo de las reuniones de intercambio de información entre nuestro centro y el IES de esta localidad, para favorecer el tránsito del alumnado entre etapas. Participar en la Jornada de Convivencia Escolar para que se familiaricen con la dinámica del IES.	Durante todo el curso	Profesorado de 6º Orientación Equipo directivo	Programaciones didácticas de Sexto de Primaria y otros documentos programáticos del Centro. Plan tránsito entre etapas del IES	Se mantendrán contactos constantes siempre que sean necesarios. Al final de curso se evaluará.
Perfeccionar las relaciones con la Escuela infantil con el objetivo de facilitar el tránsito para los alumnos de 3 años. Continuar con la visita a las instalaciones por parte del profesorado para las reuniones de final de etapa.	Durante todo el curso	Profesorado de Infantil. EOA Equipo directivo	Documentos programáticos del centro.	Se mantendrán contactos constantes siempre que sean necesarios. Al final de curso se evaluará.
Potenciar la colaboración con diferentes instituciones que permitan enriquecer el aprendizaje de los alumnos, así como instituciones o asociaciones que ofrezcan talleres de formación al profesorado (Amformad, Plan Director, Ecoescuelas, Policía Local, Programa Tú cuentas.)	Durante todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Recursos disponibles en el centro, así como materiales aportados por las diferentes instituciones.	Se analizarán las diferentes actividades realizadas y su repercusión en el aula, en CCP.
Continuar cosechando las buenas relaciones con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Personales y materiales	Seguimiento y cumplimiento de acuerdos adoptados.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Desarrollo de jornadas de buenas prácticas.
  - Coformación entre compañeros.
  - Aprovechando la presencia de la enfermera en el centro realizar curso o charlas de primeros auxilios.
  - Seminarios relacionados con la inclusión.
  - Realizar sesiones de formación de pocas herramientas digitales para poder profundizar en ellas y llevarlas a la práctica a las aulas, habilitando un banco de recursos para el profesorado:

### PROGRAMA PREPARA-T:

Objetivo: PROGRAMA PREPARA-T				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar todas las actividades y dinámicas incluidas en dicho plan (codocencia)	Durante todo el curso	Responsable del Prepara-T Profesorado EOA	Variedad de recursos	Anual, siguiendo las indicaciones recibidas.

### PLAN DE FORMACIÓN EN EMERGENCIAS:

Objetivo: PLAN DE FORMACIÓN EN EMERGENCIAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar a los alumnos en emergencias, siguiendo las nuevas instrucciones.	2 horas por grupo a lo largo del segundo y tercer trimestre	Coordinador de riesgos laborales Equipo directivo Profesorado	Materiales facilitados	Ánalisis en la CCP

### PLAN DIGITAL, PLAN DE IGUALDAD Y DE CONVIVENCIA Y PLAN DE LECTURA:

Objetivo: PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, PLAN DE LECTURA Y PLAN DIGITAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
PLAN LECTOR: Fomentar el uso de la biblioteca como recurso para la mejora de la comprensión lectora a través del préstamo de lotes de libros y colecciones a cada uno de los grupos clase y como lugar de consulta, investigación y aprendizaje.	Durante todo el curso	Responsable de Biblioteca y Plan lector.	Aula de 3ºB/ Biblioteca Fondo bibliográfico.	Dentro de la memoria del Plan lector: Seguimiento trimestral y final.
PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA: Incorporar el	Durante	Responsable de	Legislación.	Dentro de la memoria del

protocolo antisuicidio, tal y como señalaron en la formación sobre dicho Plan. Actualizar las actuaciones siguiendo las nuevas instrucciones recibidas en formación.	todo el curso	Igualdad Y Convivencia EOA	Variedad de recursos materiales y personales.	Plan lector: Seguimiento trimestral y final.
PLAN DIGITAL: Optimizar el uso de los que dispone el centro (robots, tablet, ...) y aumentar la participación del profesorado.	Durante todo el curso.	Responsable del Plan digital.	Aplicación Educamos Recursos digitales del centro Paneles digitales Aulas Virtuales	Dentro de la memoria del Plan digital siguiendo el aplicativo de Educamos desde el que se realiza.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Supervisar el servicio de comedor escolar y su funcionamiento.:

Objetivo: SUPERVISAR EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y SU FUNCIONAMIENTO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir facilitando a las familias a final de curso las fichas de inscripción e informar de la tramitación de las becas.	Durante todo el curso.	Responsable del comedor Monitores	Legislación y asesoramiento de la Administración.	Trimestralmente se analizará su funcionamiento. Se incluye en la memoria anual.
Optimizar la coordinación del servicio del comedor con la empresa que se ocupa del catering.	Durante todo el curso.	Responsable de comedor Monitoras	Legislación y asesoramiento de la Administración. Presupuesto destinado.	Trimestralmente se analizará su funcionamiento. Se incluye en la memoria anual.
Optimizar la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.	Durante todo el curso	Responsable del comedor Monitoras	Legislación y asesoramiento de la Administración.	Trimestralmente se analizará su funcionamiento. Se incluye en la memoria anual.
Supervisar las actuaciones de cada uno de los miembros responsables que intervienen de forma directa en la gestión y utilización del comedor.	Durante todo el curso	Responsable del comedor Monitoras	Legislación y asesoramiento de la Administración.	Trimestralmente se analizará su funcionamiento. Se incluye en la memoria anual.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la formación de las familias de cara a la colaboración con el centro en la educación de sus hijos:

<b>Objetivo:</b> Fomentar la formación de las familias de cara a la colaboración con el centro en la educación de sus hijos.				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Establecer un calendario de Escuela de familias, en colaboración con el EOA, para trabajar técnicas de estudio, tránsito entre etapas, características psicoevolutivas; ;	Durante todo el curso	EOA Profesorado Equipo directivo	Variedad de materiales	Grado de participación de las familias.
Contactar con instituciones y/o asociaciones para diseñar charlas y ponencias sobre temas de interés para las familias. Se pueden realizar encuestas para valorar las principales preocupaciones o intereses de las familias al respecto.	Durante todo el curso	EOA Profesorado Equipo directivo	Variedad de recursos materiales y personales	Grado de participación de las familias. Análisis en CCP

### Crear una radio escolar :

<b>Objetivo: CREAR UNA RADIO ESCOLAR</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Organizar estaciones durante los tiempos de recreo	Durante todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Material para radio	Participación del alumnado., Análisis en CCP sobre su organización y funcionamiento.
Solicitar las subvenciones y participar en los programas de creación de radio de la Consejería	Durante todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Legislación	Participación.
Realizar un taller o seminario de autoformación para el profesorado interesado en participar.	Sesiones específicas	Profesorado interesado	Materiales diversos	Evaluación del taller siguiendo instrucciones de CRFP (cuestionario) Puesta en práctica de lo acordado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El centro además participa en el programa Ecoescuela, organizado por la Diputación. El objetivo es concienciar a los alumnos en la importancia del cuidado del medio ambiente, el reciclaje, la importancia de los huertos escolares, la alimentación saludable.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ºHORA	9:00	9:45	45
2º HORA	9:45	10:30	45
3º HORA	10:30	11:15	45
4º HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º HORA	12:30	13:15	45
6º HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario escolar sufrirá modificaciones en los siguientes casos:

1. Durante el periodo de adaptación de alumnos/as de 3 años, que se ha llevado a cabo de forma progresiva.
2. En las actividades complementarias que, para su mejor desarrollo, así lo requieran.
3. La programación de actividades que supongan una modificación del horario habitual, se comunicará con antelación suficiente a las personas implicadas y/o responsables del alumnado afectado.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María José Márquez Pintado	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D. Alejandro Zornoza Villoldo	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años A	Dª. Ana María Muñoz Lozano	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. Esther Ruiz de los Paños García de Blas	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años A	Dª. Cristina Alonso Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Ramón González Cantos	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años A	Dª. Eva Sánchez Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Adán González Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. Loreto Creis Castillo	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D. Ana Belén Ibarbia Guzmán	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. Tania María Durán Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00

3 años B	Dª. Ana Cruz Gras Egido	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Laura Rivas Cebeira	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años B	Dª. Alicia Martínez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. María Teresa García Recio	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	Dª. María Jesús Esteban Molina	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. Laura Alonso López	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. María Cristina Muñoz López	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Durante el periodo de adaptación de alumnos/as de 3 años, que se ha llevado a cabo de forma

progresiva. Se organizó a lo largo de 7 días:

Los tres primeros días (08-09-2025 - 10/09/2025) se han realizado tres turnos:

- o 9:15 - 10:15
- o 10.30 - 11:30
- o 11.45 -12:45

Los siguientes dos días (11-09-2025 / 12-09-2025) se organizaron dos turnos:

- o De 9.30 - 11.00
- o De 11.30 -13.00

Los días 15 y 16 de septiembre todos los alumnos asistieron en horario de 09.30 a 12:30 horas. A partir de este momento, todos los alumnos asistieron en el horario habitual.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Este curso la organización de espacios ha estado condicionada por la falta de espacios, el tamaño de las aulas y el número de alumnos de cada uno de los grupos:

## Edificio principal:

En el ala norte están 4ºA y 4ºB.

En el ala sur 3ºA Y 3ºB. Como en años anteriores, se ha tenido que habilitar la biblioteca, haciendo uso de ella 3ºB.

En el edificio inferior 5ºA y 5ºB.

En las dos prefabricada se encuentran 6ºA y 6ºB

## Edificio de primero y segundo (el del comedor): 1ºA, 1ºB Y 2ºB

Prefabricada: Se ubica 2ºA

## Edificio Infantil:

### Edificio A (Edificio antiguo):

Se encuentran 4 años B, 5 años A y 5 años B.

### Edificio B (Edificio nuevo):

3 años A y B, ya que las aulas tienen los baños dentro.

4 años A.

En Infantil, no queda libre ningún aula, teniendo que usar la sala de profesores, así como el pasillo para las alternativas. En el edificio de 1º y 2º, no hay ningún aula libre, por lo que se tienen que desplazar a la sala de profesores de Infantil para el área de Valores, así como utilizar los pasillos para los refuerzos necesarios. En el edificio principal, tampoco quedan espacios libres, para el área de valores, religión y los refuerzos, tenemos que utilizar la sala de profesores y el aula Althia. Como ya se ha mencionado anteriormente la biblioteca se ha acondicionado como aula.

En cuanto a los tiempos, señalar que las actividades lectivas se realizarán únicamente en sesiones de mañana y quedan distribuidas de la siguiente manera:

HORARIO LECTIVO	JUNIO Y SEPTIEMBRE	DE OCTUBRE A MAYO
1ª SESIÓN	09:00 a 09:35	09:00 a 09:45
2ª SESIÓN	09:35 a 10:10	09:45 a 10:30
3ª SESIÓN	10:10 a 10:45	10:30 a 11:15
4ª SESIÓN	10:45 a 11:20	11:15 a 12:00
RECREO	11:20 a 11:50	12:00 a 12:30
5ª SESIÓN	11:50 a 12:25	12:30 a 13:15
6ª SESIÓN	12:25 a 13:00	13:15 a 14:00
EXCLUSIVAS	13:00- 14:00	14:00 a 15:00 de lunes a jueves

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agüero Boje, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Alba Aguado, Esmeralda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alonso López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Alonso Serrano, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Antona Honrado, Andrés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - SECRETARIO	null
Bolonio Del Alamo, Francisco Jesús	RELIGION	null	null
Cardiel de Santos, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Creis Castillo, Loreto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Hermoso Moreno, Elvira
Díaz López, Virginia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Durán Muñoz, Tania María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Esteban Molina, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Recio, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez González, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Cantos, Ramón	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Martín, Adán	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gras Egido, Ana Cruz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Agüero Boje, Laura
Hermoso Moreno, Elvira	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ibarbia Guzmán, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Linares Gálvez, Graciela	RELIGION	null	null
Lozano Camacho, Fidel Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Maestre Martín-Ventas, Soledad	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.B.PRO	null
Márquez Pintado, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Fernández, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Muñoz López, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Muñoz Lozano, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. AEXT	null
Navarro Oñate, Francisca María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Pérez Herráiz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rivas Cebeira, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ruiz de los Paños García de Blas, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Ruiz Espinosa, Eduardo	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez Sánchez, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Zornoza Villoldo, Alejandro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso López, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Antona Honrado, Andrés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - SECRETARIO	null
Cardiel de Santos, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
González Cantos, Ramón	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ibarbia Guzmán, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lozano Camacho, Fidel Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martínez Fernández, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Navarro Oñate, Francisca María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
4 años A	Alonso Serrano, Cristina
6ºA	Creis Castillo, Loreto
4ºA	González Cantos, Ramón
5ºA	González Martín, Adán
3 años A	Muñoz Lozano, Ana María
1ºA	Márquez Pintado, María José
3ºA	Ruiz de los Paños García de Blas, Esther
5 años A	Sánchez Sánchez, Eva

2ºA	Zornoza Villoldo, Alejandro
5ºB	Alonso López, Laura
2ºB	Durán Muñoz, Tania María
5 años B	Esteban Molina, María Jesús
4ºB	García Recio, María Teresa
3 años B	Gras Egido, Ana Cruz
1ºB	Ibarbia Guzmán, Ana Belén
4 años B	Martínez Fernández, Alicia
6ºB	Muñoz López, María Cristina
3ºB	Rivas Cebeira, Laura

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una sesión en el mes de septiembre para organización del centro, adscripción de tutorías, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de ciclo y del coordinador de Formación, responsable de biblioteca, e informaciones varias.</li> <li>- Una sesión a finales de octubre para informar sobre la P.G.A.</li> <li>- Una sesión en noviembre para organizar las actividades navideñas.</li> <li>- Una sesión a finales de enero para informar del Presupuesto</li> <li>- Una sesión en abril para informar sobre el estado de la Convivencia del Centro.</li> <li>- Una sesión a finales de junio para aprobar la Memoria Final.</li> <li>- Aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización del centro.</li> </ul>
	C. Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una sesión en octubre para informar sobre el inicio de curso y P.G.A.</li> <li>- Una sesión a finales de enero para aprobar la gestión económica y el Presupuesto para el 2023.</li> <li>- Una sesión en abril para informar sobre el estado de la Convivencia del Centro.</li> <li>- Una sesión a finales de junio para informar sobre la Memoria Final.</li> <li>- Aquellas sesiones extraordinarias que sean precisas según las necesidades del centro.</li> </ul> <p>Todas las fechas expuestas anteriormente son orientativas.</p>
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral y en momentos puntuales para la organización de distintas actividades en las que participan.
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.
	Biblioteca	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.

	Ecoescuelas	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.
	Convivencia	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.
	Riesgos Laborales	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.
	Igualdad	Quincenal, según horario. En efemérides concretas y en momentos puntuales se llevarán a cabo más reuniones para poder organizar las diferentes actividades.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
PROFESORADO	HALLOWEEN	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO	30 DE OCTUBRE	MANUALIDADES DISFRACES CONCURSO
PROFESORADO	DÍA DEL OTOÑO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO	28 DE NOVIEMBRE	CASTAÑAS MÚSICA MANUALIDADES
PROFESORADO	DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO A NIVEL DE AULA	20 DE NOVIEMBRE	VIDEOS RECURSOS VARIOS ACTIVIDADES
PROFESORADO	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO A NIVEL DE AULA	24 DE NOVIEMBRE	VIDEOS RECURSOS VARIOS ACTIVIDADES
PROFESORADO	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO A NIVEL DE AULA	4-5 DICIEMBRE	VIDEOS MURALES LECTURA DE ARTÍCULOS
PROFESORADO	ACTIVIDADES DE NAVIDAD	COMPLEMENTARIA	CULTURAL GASTRONÓMICA DEPORTIVA	TODO EL CENTRO	17-19 DE DICIEMBRE	CARRERA SOLIDARIA CHOCOLATADA TALLERES NAVIDEÑOS CON

						RECURSOS VARIOS ACTIVIDADES DE AULA
PROFESORADO	DÍA DE LA PAZ	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO	30 DE ENERO	RECURSOS VARIOS: MURALES, MÚSICA, ACTIVIDADES ARTÍSTICAS;..
PROFESORADO	CARNAVAL	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO	13 DE FEBRERO	DISFRACES MÚSICA
PROFESORADO	IGUALDAD	COMPLEMENTARIA	CULTURAL SOCIAL	TODO EL CENTRO	9 DE MARZO	VARIEDAD DE RECURSOS VIDEOS WEBS
PROFESORADO	DÍA DEL LIBRO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO	23 DE ABRIL	CONCURSO LITERARIO (CUENTOS, POESÍAS, CÓMIC) CUENTACUENTOS GYMKANA CON MATERIALES DIVERSOS
PROFESORADO	DÍA DE EUROPA	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	TODO EL CENTRO (A NIVEL DE AULA)	8 DE MAYO	RECURSOS VARIOS WEBS VIDEOS
PROFESORADO	JORNADAS CULTURALES FIN DE CURSO	COMPLEMETARIA	CULTURAL DEPORTIVA	TODO EL CENTRO	18-19 JUNIO	ACTIVIADES VARIAS Y MATERIALES VARIOS (DEPORTIVAS, TEATRO;..)
PROFESORADO INFANTIL	GRANJA ESCUELA	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	INFANTIL	2 DE DICIEMBRE	AUTOBÚS RECURSOS VARIOS ENTRADAS
PROFESORADO INFANTIL	CINE	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	INFANTIL	2º TRIMESTRE	AUTOBÚS ENTRADAS
PROFESORADO 1º CICLO	VISITA A TOLEDO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	1º CICLO	29 DE OCTUBRE	AUTOBÚS
PROFESORADO 1º CICLO	GRANJA EL RODEO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	1º CICLO	23 DE MARZO	AUTOBÚS RECURSOS VARIOS
PROFESORADO 1º CICLO	MICROPOLIX	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	1º CICLO	25 DE MAYO	AUTOBÚS RECURSOS VARIOS
PROFESORADO 2º CICLO	VISITA PLANETARIO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	2º CICLO	15 OCTUBRE	AUTOBÚS VISITA AL PLANETARIO
PROFESORADO 2º CICLO	TEATRO SAN PAUL	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	2º CICLO	25 DE MARZO	AUTOBÚS PRECIO ENTRADA
PROFESORADO 2º CICLO	MUSEO ILUZIONA Y SENDA ECOLÓGICA	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	2º CICLO	TERCER TRIMESTRE	AUTOBÚS ENTRADA
PROFESORADO 3º CICLO	PUY DU FOU	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	3º CICLO	16 OCTUBRE	VISITA PUY DU FOU AUTOBÚS
PROFESORADO 3º CICLO	FÁBRICA CUÉTARA	COMPLEMENTARIA	CULTURAL GASTRONÓMICA	3º CICLO	SEGUNDO TRIMESTRE	AUTOBÚS RECURSOS VARIOS
PROFESORADO 3º CICLO PROFESOR	EXCURSIÓN A TOLEDO (VISITA CATEDRAL,	COMPLEMENTARIA	CULTURAL	3º CICLO	TERCER TRIMESTRE	PRECIO ENTRADAS AUTOBÚS

RELIGIÓN	CASCO HISTÓRICO,¿)					
PROFESORADO 3º CICLO	VIAJE FIN DE CURSO	COMPLEMENTARIA	CULTURAL DEPORTIVA	3º CICLO	TERCER TRIMESTRE	PRECIO AUTOBÚS RECURSOS PARA ACTIVIDADES VARIAS

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### RESEÑA DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO (PARTIDAS RELEVANTES).

Con el fin de realizar una reseña lo más correcta posible respecto a la ejecución del presupuesto en las partidas más relevantes, en primer lugar, es conveniente mostrar el estado de las cuentas a día 1 de enero de 2025 con el fin de conocer el dinero con el que partíamos para este ejercicio.

A la hora de elaborar el Presupuesto para el año 2025 se tuvo en cuenta un saldo remanente del año anterior. La cantidad correspondiente a dicho saldo es de **28029,50€**.

#### EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INGRESOS

Se hizo una previsión de ingresos basándonos en los movimientos del ejercicio 2024. De esta manera, se presupuestó la siguiente estimación:

- Ingresos de la Consejería de Educación (concepto 229-programa 422A): **8479,73€**.
- Ingresos de la Consejería de Educación (otros gastos funcionamiento-programa 423A): **3759,32€**.
- Ingresos provenientes de otros recursos (prestación de servicios): **4464,35€**.

Por tanto, el total de ingresos presupuestados para el ejercicio 2025, sin contar con el remanente del año anterior es:

INGRESOS PRESUPUESTADOS (dejando fuera el remanente del año anterior)		
TIPO DE INGRESO	INGRESO	PORCENTAJE DE INGRESOS RECIBIDOS

	PRESUPUESTADO	(01/09/2025)
Ingresos Consejería (funcionamiento operativo)	8479,73€	73 %
Ingresos Consejería (otros gastos funcionamiento)	3759,32€	0 %
Ingresos provenientes de otros recursos	4464,35€	16 %
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>16703,40€</b>	<b>41 %</b>

Como observamos, hemos recibido el 41% de la cantidad estimada en el presupuesto. Quedan por recibir varias remesas de la Consejería y además en el apartado de *Ingresos provenientes de otros recursos*, el grueso del dinero presupuestado se ingresa durante el mes de septiembre, ya que en su mayor parte proviene de las aportaciones realizadas por las familias para la ayuda del pago de photocopies.

### EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

En cuanto a los gastos, las principales partidas a las que van destinadas estos ingresos también se tuvieron en cuenta basándonos en las del ejercicio anterior. Así, con la ayuda del programa GECE, se ha extraído la información sobre el estado del presupuesto en dichas cuentas para la fecha del 01/09/2025. La siguiente tabla muestra dicho estado:

PRINCIPALES CUENTAS DE GASTO		
CUENTA	GASTO PRESUPUESTADO	PORCENTAJE DE GASTO REALIZADO (01/09/2025)
Reparación/conservación edificios	2952,30€	0 %
Reparación/conservación maquinaria e instalaciones.	640,51€	0 %
Reparación/conservación mobiliario	3669,26€	0 %
Reparación/conservación equipos para procesos de información	1030,00€	0 %
Material de oficina	3780,00€	33 %
Adquisición mobiliario y equipo	1200,00€	30 %
Suministros	3001,00€	11 %
Comunicaciones	1750,00€	37 %
Primas de seguros	1550,00€	0 %
Gastos diversos	3500,00€	29 %
Trabajos realizados por otras empresas	4780,00€	37 %
Pequeñas obras de reforma	9490,00€	70 %
Materiales curriculares (becas)	6606,81€	21 %
Materiales curriculares (banco de libros)	510€	0 %
Equipamiento deportivo	173,02€	0 %
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>44732,90€</b>	<b>30 %</b>

Tal y como se observa en la tabla, sólo se ha realizado gasto en ocho de las quince cuentas de gasto presupuestadas. Además, dicho gasto no ha sido muy significativo. Como aparece

reseñado en la tabla el mayor porcentaje de gasto se produce en las siguientes cuentas:

- Cuenta de funcionamiento operativo del Centro (concepto 229):
- Material de oficina: esta es una de las partidas que más porcentaje de gasto lleva (33%) en la fecha señalada. Este gasto corresponde a diversos **pedidos de material de oficina para reposición**. Como se observa, sólo se ha completado una tercera parte de la **cantidad presupuestada**. Esto es positivo teniendo en cuenta que ya se ha consumido prácticamente los dos tercios del año. Aunque la **principal factura de esta cuenta se produce en septiembre con el inicio de curso**, la ejecución del presupuesto para esta partida en la fecha señalada muestra que aún hay bastante margen de gasto.
- Suministros: aquí se ha producido un gasto correspondiente al 11% de la cantidad presupuestada. Normalmente es una partida destinada a la compra de consumibles necesarios para el funcionamiento del centro o satisfacer necesidades del profesorado y el alumnado (papel higiénico, papel secamanos, pilas, copias de llaves, productos sanitarios como vendas o tiritas,¿).
- Comunicaciones: también se ha producido un gasto de un 37% de la cantidad presupuestada. Este gasto **corresponde a facturas de las líneas de teléfono del centro (fijo y móvil) y al gasto en correos (envío de cartas)**. El hecho de que ya hayan transcurrido tres trimestres del año, muestra que aún hay un margen amplio de posible gasto conforme a lo presupuestado para esta partida.
- Gastos diversos: dentro de la cuenta de funcionamiento de centro, **esta es otra de las partidas que más porcentaje de gasto ha completado (29%)**. Los desembolsos en esta partida corresponden principalmente a **comisiones bancarias, premios comprados para los alumnos por actividades culturales realizadas en el centro**.
- Trabajos realizados por otras empresas: en esta partida se ha ejecutado **más de una tercera parte del presupuesto destinado a la misma (37%)**. Corresponde a los pagos realizados a la empresa encargada del **mantenimiento de las máquinas multicopistas y reprografía** en general, con la cual tenemos un contrato anual.
- Cuenta de gastos distintos al funcionamiento operativo del centro:
- Pequeñas obras de reforma: el gasto en esta cuenta está bastante avanzado (70%), **debido a que se ha hecho frente a la renovación de toda la instalación eléctrica del centro**. En estos gastos están incluidos tanto los honorarios por la elaboración del proyecto como la cuantía de la reforma en sí.
- Materiales curriculares: aquí el gasto **hasta la fecha asciende a un 21% del total presupuestado**. Corresponde a los **materiales curriculares adquiridos para los alumnos que se han ido incorporando al centro desde principios de año (enero)**.

Con estos datos, el cálculo del **presupuesto de gasto ejecutado a fecha de 01/09/2025 es del 30%**. Teniendo en cuenta este bajo porcentaje, se puede concluir que aún estamos lejos del cumplimiento del mismo.

## COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS GECE

Como se observa en las tablas, los gastos están distribuidos por cuentas, las cuales se relacionan con los distintos objetivos establecidos al principio de año para elaborar el

presupuesto y que luego serán evaluados en la Memoria de la Cuenta de Gestión.

En la siguiente tabla se puede ver esa correspondencia. También hemos querido mostrar el dinero presupuestado en total para cada uno de ellos, de tal manera que quede demostrado la coherencia entre los objetivos que más dinero necesitan para su consecución y el gasto presupuestado para ello (las cuentas que aparecen con un asterisco participan de varios objetivos y en el apartado de gastos presupuestados se suma el total del importe presupuestado para estas cuentas, es por eso que puede resultar abultado. El gasto presupuestado real por cuenta está reseñado en la tabla anterior).

COHERENCIA OBJETIVOS-GASTOS		
OBJETIVO	CUENTAS RELACIONADAS	GASTOS
Mantener los gastos de funcionamiento operativo básico del centro.	201, 202, 204, 205, 206, 208*, 209, 211, 212*, 213, 214*	43432,90€
Colaborar con el gasto en actividades y premios para el alumnado.	208*, 212*	6501,00€
Renovar equipamiento de aulas de Infantil del centro.	207	1200,00€
Cubrir las posibles necesidades de renovación de equipamiento del comedor escolar.	208*	3001,00€
Dotación de material deportivo para promocionar la actividad física y con el objetivo de sustituir el que está en mal estado y deteriorado.	21413	173,02€
Controlar que el gasto destinado a la compra de libros becados sea suficiente para cubrir las necesidades del centro, evitando desajustes e intentando que siempre haya un saldo positivo.	21407	6606,81€

En la tabla anterior se muestra claramente cuáles son los objetivos que más gasto necesitan y por tanto la asignación presupuestaria ha de ser mayor. Como vemos, el primer objetivo, el de funcionamiento operativo básico del centro, es que más asignación tiene, ya que es primordial para el desarrollo de nuestra tarea. También hay otros objetivos que reciben una importante previsión de fondos en el presupuesto como son la compra de libros becados o el gasto de premios para el alumnado. En el primero, se ha de vigilar constantemente que tenemos dinero suficiente para hacer frente a la compra de los materiales curriculares necesarios, mientras que, en el segundo, esa cifra puede parecer algo elevada para el objetivo para el que es destinada. En este aspecto, tenemos que indicar que la mayoría de las cantidades presupuestadas para esas cuentas (la 208 y la 212) se dedican al primer objetivo, lo que ocurre es que, al incluirse las *actividades docentes y los gastos diversos* entre sus conceptos, este objetivo también está relacionado con ellas, es decir, sólo una pequeña parte del gasto presupuestado en esas cuentas se destina a este objetivo.

## VALORACIÓN DEL PRESUPUESTO

A la hora de elaborar el presupuesto se tuvo en cuenta la necesidad de cubrir diversas necesidades y aspectos que consideramos básicos para el centro. Tal es así, que se decidió

dar prioridad a la asignación presupuestaria de las cuentas relacionadas con el funcionamiento básico del centro, así como a la renovación del equipamiento, teniendo en cuenta que el nuestro es un colegio antiguo y que por tanto todos los años tiene necesidades derivadas de este tipo. Además, en este objetivo también se incluyen los gastos en comunicaciones, en primas de seguros, equipos informáticos, trabajos realizados por otras empresas como el mantenimiento de las multicopistas y el gasto en reprografía, suministros de todo tipo, etc.

También se consideró importante dotar a la cuenta de materiales curriculares con el suficiente dinero para hacer frente al gasto en la adquisición de los mismos. Para ello nos basamos en el ejercicio anterior, es decir, en los gastos del último curso. Ocurre que la estimación presupuestaria en este aspecto finalmente no se ha ajustado a la realidad, ya que la irrupción del Banco de Libros ha hecho que gran parte de ese gasto disminuya, y por tanto la cantidad presupuestada en principio no se corresponda con el gasto real, que ha sido menor.

**En general y teniendo en cuenta que a fecha 1 de septiembre, se ha ejecutado el 30% del presupuesto anual, podemos concluir que la valoración es positiva, ya que a falta de un trimestre para finalizar el ejercicio 2025 tenemos un margen de un 70% del montante total por cumplir. También es justo reseñar que el inicio de curso siempre es indicativo de gasto (materiales curriculares, material de oficina, suministros de diverso tipo, reposición de equipos y equipamiento en mal estado, etc.).**

**En conclusión, nuestra valoración del presupuesto realizado para 2025 es positiva, ya que estimamos que la cuenta quedará saneada con saldo positivo a fin de año, aun así, será conveniente volver a revisarlo en esa fecha para corregir ajustes o desfases en el ejercicio 2026.**

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

- Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
- Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
- Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
- Ámbito III. Resultados escolares III.1 Resultados académicos del alumnado.
- Ámbito III. Resultados escolares III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
- Ámbito IV. Relación del centro con el entorno IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
- Ámbito IV. Relación del centro con el entorno IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
- Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
- Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora V.2 Metaevaluación interna.