

2022/23

# Programación

CEIP "Ramón y Cajal"

2022/23

# ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	
1.1 Conclusiones de la memoria 2021/2022.	<b>2</b>
<b>2. Objetivos generales y planificación de actuaciones</b>	<b>5</b>
2.1 Enseñanza y aprendizaje.	
2.2 Orientación y atención a la diversidad. (Diseño universal del aprendizaje)	
2.3 Organización de la participación, la convivencia y funcionamiento del centro.	
2.4 Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	
2.5 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	
2.6 Servicios complementarios.	
<b>3. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.</b>	<b>29</b>
<b>4. Aspectos organizativos.</b>	<b>30</b>
4.1 Horario del centro	
4.2 Criterios utilizados para su elaboración.	
4.3 Organización de los recreos	
4.4 Organización de espacios.	
<b>5. Programa de actividades extracurriculares.</b>	<b>47</b>
<b>6. Presupuesto del centro.</b>	<b>52</b>
<b>7. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna a desarrollar en el curso escolar.</b>	<b>55</b>
<b>8. Anexos:</b>	
<b>Plan Digital de Centro</b>	
<b>Plan de Lectura.</b>	
<b>Plan de Igualdad y Convivencia.</b>	

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Conclusiones de la memoria 2021/2022**

En cumplimiento de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en Castilla la Mancha, presentamos la siguiente Programación General Anual, que ha de ser instrumento básico y de referencia en todo lo relacionado con la planificación y organización del centro escolar.

Este documento sirve para dar coherencia al trabajo a desarrollar por parte de todos los docentes del centro y otros miembros de la comunidad educativa, tanto en la planificación de sus propias tareas como en la organización del centro.

Para la elaboración de esta programación se han tenido en cuenta varios factores: la memoria del curso pasado, la plantilla como elemento organizativo, la legislación vigente, las propuestas realizadas por la Comunidad Educativa, así como los documentos programáticos elaborados y modificados durante este curso en nuestro centro.

Este documento es siempre un instrumento flexible, abierto a nuevas propuestas, que se irá revisando a lo largo del curso, permitiendo cualquier modificación que suponga una mejora.

Revisadas y analizadas las propuestas de mejora incluidas en la memoria del pasado curso, sacamos las siguientes conclusiones que nos servirán de punto de partida y eje de elaboración de la presente PGA:

#### **A) Resultados de las evaluaciones**

Es necesario seguir mejorando los resultados de las distintas evaluaciones, especialmente en las competencias matemática y lingüística (incluyendo la competencia lingüística en lengua inglesa). En concreto se hace necesario hacer hincapié en la resolución de problemas y el cálculo mental, así como en el desarrollo de la comprensión lectora y de la expresión escrita, a través de un Plan de Lectura de centro. También es fundamental la formación en técnicas de estudio, especialmente en los cursos superiores, que faciliten el aprendizaje en áreas como Conocimiento del medio, donde en ocasiones, los contenidos son densos para los alumnos.

- B) Contribuir a la formación digital del profesorado y poner en marcha el plan de digitalización.

Entre las propuestas de mejora, destaca el interés del profesorado en recibir formación y asesoramiento, especialmente en el uso de plataformas con fines educativos y que permitan la enseñanza a distancia en caso de necesidad. (Educamos CLM). Desde el centro, se debe continuar facilitando dicha formación para las personas interesadas, especialmente la relacionada con el certificado digital b1 y el plan de digitalización de centros. También seguiremos informando sobre los cursos que oferta la Consejería y entidades privadas. La crisis del COVID 19 puso de manifiesto la necesidad de desarrollar planes que permitan la enseñanza a distancia, la comunicación con las familias y la coordinación del profesorado, en caso de teletrabajo. Siguiendo las directrices de la Consejería, también se desarrollará un inventario de los recursos informático del centro, con el objetivo de optimizar el uso de los mismos.

- C) Organización y funcionamiento.

Debemos continuar trabajando en la organización de ciertos aspectos como los apoyos en infantil y primaria, la posibilidad de realizar agrupamientos flexibles, la coordinación entre maestros, la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, la colaboración con el equipo de orientación y la acogida de nuevos profesores y alumnos. También es necesario realizar un inventario de los materiales y recursos con los que contamos en cada aula (cuerpos geométricos, esqueleto...)

- D) Atención a la diversidad (Diseño universal del aprendizaje)

Se continuará trabajando en la atención al alumnado y el asesoramiento a las familias y al profesorado. También se revisarán los refuerzos con el objetivo de hacerlos más útiles y de adaptarnos a los cambios que se vayan produciendo a lo largo del curso. Dado el elevado número de alumnos con desconocimiento del idioma, se continuará con el programa de inmersión lingüística en colaboración con el Equipo de Orientación y se buscará adaptar la información que se ofrece a las familias con desconocimiento del

idioma mediante el uso de infografías y esquemas.

#### E) Educación medioambiental

Debemos incidir en todas aquellas prácticas que contribuyen al cuidado y respeto del medio ambiente. Para ello, se fomentará el trabajo desde Ecoescuelas, con actividades periódicas sobre distintos aspectos: reciclaje, consumo responsable, hábitos saludables, huerto escolar...

## 2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

### 2.1) PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

**OBJETIVO 1:** Seguir mejorando los resultados académicos:

**A) CONTINUAR MEJORANDO LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA CON LA ADQUISICIÓN DE HÁBITO LECTOR Y LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Poner en marcha el nuevo Plan de Lectura (tal y como recoge la nueva legislación) con el objetivo de fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura y la escritura.	Diariamente	Profesorado  Responsable del Plan de Lectura.	Web  Libros específicos  Legislación	Evaluación del Plan de lectura.  Análisis en la Memoria Anual.
Lectura de diversos títulos adquiridos por los alumnos, por el centro o títulos de la biblioteca de aula adaptada a su edad. Establecimiento de una sesión de lectura semanal para la mejora de la Competencia lingüística.	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Colecciones de lectura.  Biblioteca digital  Leemos clm	Realización de diversas actividades y fichas de lectura durante todo el curso.
Sesión específica dentro del área de lengua dedicada a la producción de textos escritos, enseñando habilidades y estrategias para mejorar la Competencia Lingüística: Expresión Escrita.  (Formación de frases, descripciones, textos breves, resúmenes, definiciones, guiones...)	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Material Especifico	Actividades de evaluación.
Continuar inculcando al alumnado buenos hábitos posturales en la realización de sus tareas con una sujeción adecuada del material de trabajo (cuaderno, lapicero, bolígrafo, etc...).	Durante todo el curso	Profesorado	Uso de guías y material específico  Charla por parte del colegio de fisioterapeutas de	Observación directa y evaluación continua.

			Toledo a través de la campaña "Pelotón Salud"	
Trabajar la competencia lingüística dentro del Proyecto de centro LominArt que se desarrolla en los cursos de 1º, 3º y 5º de Primaria	Durante todo el curso	Profesorado	Actividades dentro del proyecto. Legislación. Material específico.	Evaluación trimestral del proyecto. Actividades de evaluación durante todo el curso. Análisis en la Memoria Final.

**OBJETIVO 2:** Seguir mejorando los resultados escolares**CONTINUAR MEJORANDO LA COMPETENCIA MATEMÁTICA, CON ESTRATEGIAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, EL CÁLCULO MENTAL Y SU APLICACIÓN AL ENTORNO**

<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Dedicación de un tiempo suficiente para la lectura comprensiva de los enunciados de un problema y las correspondientes estrategias de resolución (dividir el problema en pasos, detectar datos que no necesitamos...)	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Selección variada de problemas relacionados con la realidad y secuenciados por niveles de dificultad	Proceso seguido en la resolución de problemas. Memoria final. Análisis de los resultados al finalizar los distintos trimestres.
Solucionar problemas de manera manipulativa, especialmente en Infantil y los primeros cursos de primaria. En el resto dedicar alguna sesión más durante la unidad.	Al principio de cada unidad	Profesorado que imparte matemáticas.	Libros, cuadernillos, juegos, aplicaciones interactivas...	Análisis de los resultados al finalizar los distintos trimestres.
Dedicación de un tiempo suficiente para el cálculo mental.	Durante todo el curso escolar	Profesorado	Juegos, competiciones matemáticas, ajedrez, calculum...	Análisis de los resultados obtenidos al finalizar cada uno de los trimestres
Planteamiento de problemas de la vida real y cotidiana dentro de un marco o escenario.	Durante todo el curso	Profesorado	Selección variada de problemas	Análisis de los resultados obtenidos al finalizar cada uno de los trimestres
Trabajar la competencia matemática dentro del Proyecto de centro que se desarrolla en los cursos de 1º, 3º y 5º de Primaria	Durante todo el curso	Profesorado	Actividades dentro del proyecto. Legislación. Material específico.	Evaluación trimestral del proyecto. Actividades de evaluación durante todo el curso. Análisis en la Memoria Final.





### OBJETIVO 3: FOMENTAR EL USO DE LAS TIC PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Puesta en marcha del Plan digital de centro que se elaboró el curso pasado	Durante todo el curso	Profesorado Responsable del Plan Digital	Pizarras digitales, plataformas, webs, tablets...	Evaluación recogida en el Plan Digital. Análisis en la Memoria Anual.
Realización de los Módulos A, B y C para la acreditación del B1 digital.	Durante todo el curso	Profesorado Responsable del Plan Digital	CRFP Dinamizador digital	Certificado Acredita.
Utilización de las TIC como medio de aprendizaje y consulta en cada una de las áreas.	Durante todo el curso.	Profesorado	Pizarras digitales, portátil del profesorado...	Análisis al finalizar el curso. Memoria final.
Utilización de la herramienta Educamos Clm entre el profesorado-familias-alumnado	Durante todo el curso	Profesorado	Correos y Educamos Clm. Curso de formación en el centro.	Se analizará el incremento de las comunicaciones y consultas mediante dicho medio al final de curso
Utilización de las aulas virtuales dentro del entorno de aprendizaje Educamos Clm	Durante todo el curso	Profesorado	Educamos clm	Se analizará el uso de esta herramienta por parte de las familias y los tutores.
Implicación de las familias en el fomento del uso de las TIC de forma crítica y responsable.	Durante todo el curso	Profesorado	Reuniones grupales y entrevistas individuales con las familias. Charlas a través del EOA	Se evaluará el grado de implicación de las familias.

Prevenir el ciberacoso	Durante todo el curso	Comunidad Educativa	Talleres de la Guardia Civil (Plan director) Programa tú cuentas. Área de valores	Se analizará al final de curso.
Lograr un mantenimiento más eficaz y adecuado de los equipos informáticos y audiovisuales.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Nuevo servicio técnico de JCCM Dinamizador digital Empresa externa	Personales	Seguimiento continuo de necesidades y mejoras

#### OBJETIVO 4: CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Diseñar acciones formativas (seminarios, talleres...) adaptadas a las necesidades del Claustro de profesores, promoviendo la formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos.	Durante todo el curso	Equipo directivo EOA	Plataforma CRFP Instituciones y distintos organismos. Charlas personalizadas	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria Anual.
Continuar informando al profesorado de todas las convocatorias de formación.	Durante todo el curso	Profesorado y equipo directivo.	Centro Regional de Formación del Profesorado	Inclusión en la PGA

**OBJETIVO 5: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA**

<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Actualización de las programaciones didácticas de Infantil, 1º, 3º y 5º de Primaria al nuevo currículo.	Primer trimestre	Profesorado	Programaciones didácticas Nuevo currículo de Primaria e Infantil	Envío de las PPDD al servicio de Inspección en plazo y forma para supervisión.
Fomentar la innovación metodológica acorde al nuevo currículo, potenciando la experimentación en nuevas metodologías de trabajo, adaptación de tiempos, diseño de instrumentos, materiales, etc.	Durante todo el curso	Profesorado	Centro Regional de Formación del Profesorado Sesiones de intercambio de buenas prácticas en el centro.	Integración de los materiales, metodologías y propuestas de trabajo en el aula.
Poner en marcha el nuevo Proyecto de Centro que establece el currículo.	Durante todo el curso	Profesorado	Legislación, recursos varios...	Evaluación en la Memoria Anual. Análisis Trimestral

<b>OBJETIVO 6: COLABORAR CON LA MEJORA DEL MEDIOAMBIENTE</b>				
<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Continuar con el Programa Ecoescuelas, fomentando la participación de la Comunidad Educativa.	Durante todo el curso	Comisión Ecoescuela Profesorado	Variedad de materiales. Webs y recursos	Análisis en la Memoria Anual.
Trabajar desde el inicio de curso en el huerto escolar.	Durante todo el curso	Alumnos	Todo lo necesario para la plantación y siembra. Colaboración con familiares de los alumnos	Inclusión en la PGA

## **2.2) ORIENTACIÓN, INCLUSIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR**

Según el Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La orientación académica, educativa y profesional comprende el conjunto de actuaciones e intervenciones educativas planificadas en los siguientes ámbitos:

Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.

1. La acción tutorial.
2. Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
3. Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
4. Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
5. Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
6. Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
7. Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente
8. Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
<b>1. Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.</b>	A través de la CCP proponiendo la utilización de metodologías inclusivas y activas, como el aprendizaje cooperativo, facilitando materiales y otros documentos.	Mensual	Orientador Jefatura de estudios	Documentos aportados por el orientador	En las sucesivas CCP se recogerá la práctica de las distintas metodologías y la consecución de objetivos.
	Publicidad de distintos documentos a través del correo electrónico.	A lo largo de todo el curso	Orientador	Artículos y documentos aportados por el orientador.	Número de documentos aportados.
	Coordinación con el equipo Directivo	Semanal	Equipo directivo Orientador	Los disponibles	Continuidad de reuniones realizadas y funcionalidad de las mismas.
<b>2. La ACCIÓN TUTORIAL</b>	Elaboración de materiales para el alumnado ACNEAE.	A lo largo de todo el curso	EOA	Materiales creados	Adecuación de los materiales
	Propuesta de actividades para el desarrollo de la acción tutorial con el alumnado, impulsando la participación en distintos programas y actividades.	A lo largo de todo el curso	Orientadora Claustro	Distintos recursos materiales, audiovisuales y programas en concreto	Número de actividades realizadas.  Cuestionario al final de curso

	Asesoramiento al profesorado en el desarrollo de las funciones como tutor/a, así como en técnicas de manejo del aula.	Inicio de curso	Jefatura estudios Orientadora CCP	Decreto 85/2018 Bibliografía Aplicaciones	Cuestionario al final de curso
	Participación directa en el aula para el desarrollo de actividades y dinámicas de grupo.	A lo largo de todo el curso	Orientadora	PAT	Número de intervenciones directas
	Realización de distintos programas y talleres en el centro, para distintos grupos, colaborando con las propuestas de distintas entidades como ayuntamiento, consejería, etc.	A lo largo de todo el curso	Equipo Docente Orientadora	Recursos necesarios para su desarrollo	Participación, a través de cuestionarios, observación, etc.
	Intervención con el alumnado que necesite una orientación más personalizada a través de entrevistas personales y seguimiento con la tutoría y la familia.	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías	Guiones Actividades de autoestima, contratos conductuales, horario de estudio, etc. Registros de objetivos.	Numero de entrevistas realizadas y mejora del desarrollo personal y escolar del alumno



	Asesorar e informar a las familias en todos aquellos aspectos que sean de su interés: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar según sus necesidades, tanto en primaria como en Infantil</li> <li>- El paso a Secundaria (mayo)</li> <li>- El paso a Primaria (junio)</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientador	Ofrecer aquellos recursos que se consideren necesarios	Número de reuniones.
	Reuniones individuales con tutorías asesorando en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo y otras medidas en general para el aula	Dos reuniones cada trimestre.	EOA Tutorías Jefatura de estudios	Listado de alumnado Expedientes de los alumnos. PT	Número de reuniones realizadas y PT elaborados. Rendimiento de ACNEAE
	Coordinación del equipo de orientación y apoyo.	Semanal	EOA	PT, expedientes de alumnado, registros de seguimientos.	Número de reuniones realizadas y funcionalidad y eficacia de la coordinación.
	Reuniones con las familias del alumnado ACNEAE para el asesoramiento en pautas educativas y para la continuidad del proceso educativo.	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías	Guiones Registros	Número de reuniones realizadas.

	Entrevistas personales con familias	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías	Modelos de entrevistas estructuradas Material sobre Pautas de actuación para familias.	Número de entrevistas
	Reuniones generales con familias	Trimestral y cuando sea necesario	EOA Tutorías	Guiones	Número de reuniones.
	Sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad.	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías Equipo docente Equipo Directivo	Ofrecer aquellos recursos que se consideren necesarios	Evaluación de dichos recursos
<b>3. Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.</b>	Asesoramiento al profesorado en los factores que inciden en el aprendizaje, la motivación, y promoviendo actividades dirigidas a potenciarlos, y asesoramiento en la utilización y desarrollo de metodologías activas, rutinas de pensamiento y descansos activos.	A lo largo de todo el curso	EOA CCP	Documentos aportados por el EOA.	Detección de necesidades y posibles medidas a tomar. Rendimiento de alumnado.
	Elaboración de listados de apoyos para el siguiente curso	Junio	EOA	Listados de alumnado	Realización del listado

	Colaboración en desarrollo del protocolo de absentismo escolar y seguimiento del mismo	A lo largo del curso	Orientadora/tutores de Jefatura estudios	Protocolo de absentismo	Número de protocolos realizados y resolución del absentismo.
<b>4. Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.</b>	Realización de la evaluación psicopedagógica y los correspondientes informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización.	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías	Pruebas psicopedagógicas	Número de evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización realizados
	Asesorar al profesorado en el proceso de realización de la evaluación psicopedagógica (derivaciones, pautas a seguir, etc.)	Primer Trimester	Orientadora	Documento elaborado por el orientador	Mejora del procedimiento de derivación y evaluación psicopedagógica.
<b>5. Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.</b>	Coordinaciones a través de reuniones, contactos telefónicos y mediante correo electrónico con centros escolares, IES, SS.SS. y Servicios de Salud, USMIJ, Centro Base, CDIAT, APANDAT, asociación TDAH, asociación APAT, centro Crecer, asesor de inclusión educativa, inspección y otras instituciones que intervengan directamente con el alumnado.	A lo largo de todo el curso	EOA	Registros de actuaciones.	Número de coordinaciones
<b>6. Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.</b>	Propuesta y colaboración en la puesta en marcha de nuevas metodologías.	A lo largo de todo el curso	Orientador	Documento aportado por el orientador.	Implantación de metodologías. Cuestionario al final de curso.

	Invitación de expertos para informar y formar al profesorado sobre temas educativos (TDAH, prevención de riesgos TIC)	A lo largo de todo el curso	Orientador Formadores externos	Los disponibles	Realización de las charlas e interés del claustro.
<b>7. Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.</b>	Charlas a familias del alumnado que cambia de etapa:  - 6º EP - 5 años de EI - Alumnado de nueva incorporación al centro.	Septiembre, mayo y junio	Orientador	Material impreso. Presentación Power Point. Videoconferencia	Número de asistentes
	Coordinaciones entre el profesorado: acuerdos sobre medidas de transición, intercambio de información.	A lo largo de todo el curso	Jefatura de Estudios  EOA Tutorías	Los disponibles	Numero de reuniones realizadas y medidas llevadas a cabo
	Asesoramiento y recogida de información de los alumnos de 6º de EP y trasladar en una reunión dicha información al IES.	Mayo	Orientador  Tutoría 6º Jefatura estudios Personal del IES	Modelo de Informe	Numero de reuniones y adecuación posterior del alumnado
	Coordinaciones con el CAI de la localidad para recoger información de los futuros alumnos.	Junio	Orientador  Jefatura de estudios.  Tutorías de 3 años.	Informes y listados de alumnos.	Adecuación posterior del Alumnado

	Elaborar un listado de previsión de apoyos y refuerzos de alumnos que pasan a la IES e informar al IES para prever las necesidades.	Mayo	EOA Tutoría	Listado de los alumnos con registro de la información.	Elaboración del listado	
	Visitas de los alumnos a las nuevas etapas: excursión al IES y visita de alumnado de infantil a las zonas de Primaria y visita del Centro de Educación Infantil al CEIP.	Mayo y junio	Tutorías Orientador	Transporte	Realización de la visita	
	Charlas con el alumnado de 6º de EP favoreciendo el desarrollo de hábitos y técnicas de estudio y el desarrollo socioemocional, y proporcionando información sobre la etapa de educación secundaria.	A lo largo de todo el curso, especialmente último trimestre	Orientador	Materiales aportados por el orientador	Eficacia de la información aportada. Motivación del alumnado.	
	<b>8. Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.</b>	Contacto e intercambio de información con los asesores de inclusión educativa y con la Inspección.	A lo largo de todo el curso	Orientador	Los disponibles	Número de contactos
		Colaboración con otras estructuras de la orientación en el área de adscripción y reuniones de zona.	Jornadas a lo largo del curso.	Orientador	Los Disponibles	Numero de reuniones

<b>9. Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.</b>	Asesoramiento al profesorado sobre la normativa vigente en el ámbito de la convivencia.	A lo largo de todo el curso	Orientador Jefatura de estudios	Decreto 3/2008 Resolución acoso escolar Autoridad del profesorado	Medidas llevadas a cabo
	Desarrollo del nuevo Plan de Igualdad y Convivencia	A lo largo de todo el curso	Orientador Equipo directivo Responsable de Bienestar	Legislación Actividades y actuaciones a nivel de centro.	Cuestionario a la comunidad educativa
	Incorporación en las aulas del “frasco de la felicidad” para el acompañamiento emocional a través de material específico de “palabras aladas”.	A lo largo de todo el curso	EOA Profesorado	Actividades en el aula	Valoración del acompañamiento emocional
	Asesoramiento al profesorado y actuaciones directas con familias y alumnos, poniendo en marcha el papel de mediador, fomentando la convivencia, prevención y la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo de todo el curso	EOA Tutorías Jefatura de estudios	Los disponibles	Disminución de conflictos y resolución de los mismos
	Charla a familias sobre mejora del clima familiar	Noviembre y marzo	Orientador	Los disponibles	Asistencia y cuestionario al final de curso
	Realización de charlas y talleres que promuevan la convivencia en el centro y ayuden a combatir el acoso escolar.	Durante todo el curso escolar	Equipo Directivo y Orientación	Los necesarios para su Realización	Cuestionarios, observación y entrevistas

	Elaboración de materiales para tiempo de tutorías sobre habilidades sociales, resolución de conflictos, inclusión y acoso escolar.	A lo largo del curso	EOA	Material bibliográfico	Cantidad y calidad del material elaborado.
--	--	----------------------	-----	------------------------	--

## 2.3) ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, LA CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

<b>OBJETIVO 1: MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN, INCIDIENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y FAVORECIENDO LA IMPLICACIÓN Y LA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE PROFESORADO, FAMILIAS Y ALUMNOS.</b>				
<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Diseñar el Plan de Convivencia e Igualdad, adaptándolo a la nueva orden.	Primer trimestre	Equipo directivo EOA Comisión de Convivencia. Responsable de bienestar y convivencia.	Orientaciones de la Administración y normativa específica.	Trabajo realizado y funcionamiento del plan.
Fomentar la participación de la toda la Comunidad Educativa para mejorar la convivencia.	Durante todo el curso	Representante de las familias y profesorado	NCOF, Normas del comedor y legislación vigente.	Respecto a la Comisión de Convivencia: el profesor que haya presenciado el incidente grave, comunicará los hechos al tutor y al Jefe de Estudios. Se reunirán con el director para estudiar las posibles medidas correctoras. Antes de su aplicación se reunirá toda la comisión al completo para informar y consultar la conveniencia o no de la medida.
Aplicación y seguimiento de las normas de convivencia	Durante todo el curso	Profesorado	NCOF, registro de conductas contrarias y medidas correctoras.	Mensualmente Las tablas de registro serán conocidas por todo el profesorado que entra a un aula y anotará en ellas las conductas contrarias o graves, así como las medidas correctoras aplicadas. Se entregarán mensualmente a Jefatura.



Informar a los padres sobre las medidas correctoras ante las infracciones de los alumnos.	Durante todo el curso	Profesorado	Entrevistas con los padres, comunicaciones a través del Papás 2.0, página web del centro	Trimestralmente
Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre los alumnos, trabajando las competencias emocionales para favorecer las relaciones de grupo.	Durante todo el curso	Claustro Equipo de orientación Responsable de Bienestar y responsable de actividades extraescolares.	Actividades sobre dinámicas de grupo. Charlas en tutoría	Clima positivo en las aulas. Disminución del número de sanciones y conflictos.
Solicitar la colaboración del AMPA para la organización de talleres de formación a las familias y para todas aquellas actividades que el centro considere.	Durante todo el curso	Claustro Equipo directivo	Reuniones	Participación de las familias. Actividades llevadas a cabo Talleres implementados
Dinamizar la Escuela de Familias con temas de interés para la Comunidad Educativa.	Durante todo el curso	Profesorado EOA Otras instituciones	Personales Diversos materiales	Valoración de la Escuela de Familias.

## 2.4) PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

<b>OBJETIVO 1: PREVENIR EL ABSENTISMO ESCOLAR Y APLICAR CORRECTAMENTE EL PROTOCOLO EN CASO DE QUE SE PRODUZCA</b>				
<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Informar a las familias sobre la normativa vigente. Los tutores registrarán las ausencias del alumnado y las pasarán al Delphos antes del día 5 de cada mes. Estaremos especialmente atentos a los que ya han tenido seguimiento en cursos anteriores.	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios, tutores y orientadora	Legislación	Mensualmente se comprueban las ausencias. Cuando las ausencias sean continuas se pondrá en marcha el proceso por parte del tutor y se comunicará a Jefatura de Estudios.

## 2.5) COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

<b>OBJETIVO 1: INCREMENTAR ACTUACIONES Y COLABORAR CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, SERVICIOS E INSTITUCIONES</b>				
<b>ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Programación y desarrollo de reuniones de intercambio de información entre nuestro centro y el IES de esta localidad, para favorecer el tránsito del alumnado entre etapas. Participar en la Jornada de Convivencia Escolar.	Durante todo el curso	Equipo directivo Orientación Profesorado de 6º	Programaciones didácticas de Sexto de Primaria y otros documentos programáticos del Centro	Se mantendrán contactos constantes siempre que sean necesarios. Al final de curso se evaluará.
Establecer relaciones con la Escuela Infantil con el objetivo de facilitar el tránsito para los alumnos de 3 años. Organizar una jornada de puertas abiertas.	Tercer trimestre	Profesorado de Infantil. EOA Equipo directivo	Documentos programáticos del centro.	Se mantendrán contactos constantes siempre que sean necesarios. Al final de curso se evaluará.

<p>Continuar con las coordinaciones externas y sistemáticas con diferentes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios Sociales</li> <li>- Intermediación</li> <li>- Escuela Infantil</li> <li>- Centro de Salud</li> <li>- ECOESCUELAS: Colaboración a través del programa eco-escuelas con otros centros inmersos en el mismo programa con el fin de mejorar e intercambiar experiencias.</li> <li>- Cuantas otras instituciones estén repercutiendo en la educación formal de nuestros alumnos.</li> </ul>	Durante todo el curso	Equipo directivo EOA	Personales y materiales	Seguimiento de reuniones y acuerdos alcanzados
<p>Establecer vías de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios.</p>	Durante todo el curso	Equipo directivo	Personales y materiales	Seguimiento de acuerdos adoptados.

## 2.6) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 1: SUPERVISAR EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y SU FUNCIONAMIENTO				
ACTUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar a las familias a final de curso las fichas de inscripción e informar de la tramitación de las becas.</li> <li>- Coordinar el servicio del comedor con el catering.</li> <li>- Coordinar el servicio de recogida de alimentos para consumo en el domicilio.</li> <li>- Actuar en la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.</li> <li>- Supervisar las actuaciones de cada uno de los miembros responsables que intervienen de forma directa en la gestión y utilización del comedor.</li> </ul>	Durante todo el curso	Equipo directivo y Comisión de Comedor	Legislación y asesoramiento de la Administración. Presupuesto destinado.	Trimestralmente se analizará su funcionamiento

### 3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Teniendo presente cada año la formación como algo necesario para una continua mejora de nuestra actividad docente, en este curso:

- Se continuarán realizando los distintos módulos para la adquisición del B1 digital.
- Se seguirá apostando por informar y animar al profesorado a que participe también individualmente en las distintas propuestas del Centro de Profesores y otros organismos.
- Propuestas de innovación educativa coordinada por niveles: a partir de las evaluaciones iniciales, donde se exponen las necesidades del alumnado, y de los intereses del profesorado se plantearán propuestas por nivel de distintas metodologías que tengan una repercusión positiva en el proceso de enseñanza – aprendizaje (Ej. técnicas de estudio, metodologías específicas para matemáticas u ortografía,...). Se abrirán unos espacios para compartir experiencias y aprender los unos de los otros.
- Se potenciará la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Solicitaremos todas aquellas actividades que los distintos organismos vayan convocando, siempre que se encuadren en los objetivos pedagógicos de nuestra vida escolar:
  - Diputación y Consejería: Talleres de Educación Medioambiental/ Huerto Escolar
  - JCCM: Plan de Consumo de Frutas y verduras / lácteos
  - Guardia Civil: información a padres, alumnos y profesores de la prevención

y tratamiento de cuestiones actuales como acoso o internet a través del Plan director.

- Fundación ANFORMAD: Talleres de control de la ira y resolución de conflictos.
- Cualquier otra iniciativa que se ofrezca al centro y el equipo docente considere positivo realizar (se incluirá como anexo a esta PGA si así fuera).

#### **4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

##### **4.1 Horario del centro.**

Las actividades lectivas se realizarán únicamente en sesiones de mañana y quedan distribuidas de la siguiente manera:

<b>HORARIO LECTIVO</b>	<b>JUNIO Y SEPTIEMBRE</b>	<b>DE OCTUBRE A MAYO</b>
1ª SESIÓN	09:00 a 09:35	09:00 a 09:45
2ª SESIÓN	09:35 a 10:10	09:45 a 10:30
3ª SESIÓN	10:10 a 10:45	10:30 a 11:15
4ª SESIÓN	10:45 a 11:20	11:15 a 12:00
RECREO	11:20 a 11:50	12:00 a 12:30
5ª SESIÓN	11:50 a 12:25	12:30 a 13:15
6ª SESIÓN	12:25 a 13:00	13:15 a 14:00
EXCLUSIVAS	13:00- 14:00	14:00 a 15:00 de lunes a jueves

El horario escolar sufrirá modificaciones en los siguientes casos:

1. Durante el periodo de adaptación de alumnos/as de 3 años, que se ha llevado a cabo de forma progresiva. Se organizó a lo largo de 7 días:

Los tres primeros días (08-09-2022 / 12/09/2022) se han realizado tres turnos:

- 9:15 - 10:15
- 10.30 - 11:30
- 11.45 – 12:45

Los siguientes dos días (13-09-2022 / 14-09-2022) se organizaron dos turnos:

- o De 9.15 -10.45
- o De 11.15 -12.45

Los días 15 y 16 de septiembre todos los alumnos asistieron en horario de 10.30 a 12:30 horas. A partir de este momento, todos los alumnos asistieron en el horario habitual.

2. En las actividades complementarias que, para su mejor desarrollo, así lo requieran
3. La programación de actividades que supongan una modificación del horario habitual, se comunicará con antelación suficiente a las personas implicadas y/o responsables del alumnado afectado.

#### Horario de atención a los padres/madres:

Durante los meses de septiembre y junio, el horario será los lunes de 13:00 a 14:00h. Para el resto del curso, será el mismo día de 14:00 a 15:00h, y en caso de que las familias, no se pudieran reunir a dicha hora, el tutor quedará con ellos en otro horario. Se primará la comunicación de forma telemática, telefónica o vía email.

#### Distribución de los tiempos por Áreas:

La distribución de la jornada de docencia queda como sigue:

- ✓ Seis sesiones de 45 minutos.
- ✓ Recreo de 30 minutos.



El Equipo Directivo y el orientador han establecido un horario específico de atención a padres, *preferiblemente de forma telefónica o a través de plataformas virtuales* y con cita previa.

### **Criterios utilizados para su elaboración**

La propia distribución del colegio ha condicionado la elaboración de los horarios. Los alumnos están ubicados en edificios diferentes, en función de su edad. La falta de espacios en el centro también ha influido a la hora de establecer los distintos horarios. También se ha tenido en cuenta el personal itinerante: Orientación y Audición y Lenguaje.

### **Los desdobles:**

- En Infantil se encuentran desdoblados 4 y 5 años por ser cursos superiores a 25 alumnos. Infantil 3 años cuenta con 23 niños.
- En Primaria, se encuentran desdoblados los niveles de 1º, 2º, 4º, 5º y 6º. El nivel de 3º ha pasado de dos unidades a una sola unidad con un total de 24 alumnos

### **Las tutorías:**

En la zona de primero y segundo contamos con cuatro maestros de primaria, tres de ellos con carácter definitivo en el centro, con el objetivo de garantizar la continuidad del profesorado en estos cursos iniciales.

Los maestros de 1º cuentan con la especialidad de primaria. La maestra de 2ºA cuenta con el perfil B2 inglés y la maestra de 2ºB es especialista de Educación Física.

En 3º hay un maestro de primaria, con la especialidad de música.

En 4º contamos con una maestra de primaria y otra de Educación Física.

En 5ºB, ejerce la tutoría una maestra de primaria en y en 5ºA el maestro especialista de Educación Física.

En 6º contamos con dos maestros con la especialidad de inglés, por lo que imparten el área en su clase.

### **Los especialistas:**

- La directora imparte las áreas de Conocimiento del medio, Ciencias Naturales, Proyecto de Centro y Plástica, en los cursos donde el especialista imparte clases a grupos diferentes a su tutoría.
- La jefa de estudios imparte Inglés en 3º y 5º
- La secretaria imparte C. Sociales, C. Naturales, Valores y Plástica en 6º y Ciencias Naturales en 2º.
- Una maestra de inglés a jornada completa, no es tutora, por lo que da el área a Infantil, 1º, así como unas Ciencias Sociales para completar horario.
- La especialista de música imparte el área de música a todo el centro (excepto 3º de primaria), así como algunas artísticas, para completar su horario.

EDUCACIÓN INFANTIL			
3	LYDIA TORIJA /ANA JORDÁN	ESPECIALISTAS DE INGLÉS	VIRGINIA DÍAZ
4 A	MARÍA JESÚS ESTEBAN	RELIGIÓN	JESÚS BOLONIO
4B	CRISTINA ALONSO		
5 A	SOLEDAD MARUGÁN		
5 B	ANA IBARBIA		
EDUCACIÓN PRIMARIA			
TUTORÍAS		ESPECIALISTAS PRIMARIA	
1º A	MARÍA CRISTINA MUÑOZ (TITULAR) FRANCISCO HERRERA	INGLÉS	VIRGINIA DÍAZ
1º B	RAMÓN GONZÁLEZ	E. FÍSICA	ADÁN GONZÁLEZ LAURA RIVAS
2º A	MARTA NOMBELA	MÚSICA	MIGUEL SALINERO
2º B	TANIA DURÁN		
3º	JULIO CASAS	RELIGIÓN	JESÚS BOLONIO
4º A	LAURA RIVAS		
4º B	OLGA MARÍA ÁLVAREZ		
5º A	ADÁN GONZÁLEZ		
5º B	INÉS DE PRADA		
6º A	TERESA GARCÍA		
6ºB	ANDRÉS ANTONA		
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO			
A.L.	VIRGINIA SÁNCHEZ	ORIENTADOR	LUCIANO LÓPEZ
P.T.	SOLEDAD MAESTRE		

## Horas lectivas.

- Se ha intentado que todos los maestros tengan la misma carga lectiva. Así los profesores con perfil de Primaria para completar su horario se les ha adjudicado la clase de Valores, intentando siempre que no salgan de su edificio habitual de trabajo.
- Los maestros que darán más refuerzos serán los de la especialidad de Primaria ya que cuentan con más horario.
- Las responsabilidades se han asignado con los siguientes criterios:
  - Coordinadores de ciclo: en Infantil, se respeta la maestra que se ha ofrecido voluntaria.
  - Coordinadores de Ciclo:

En 1º ciclo, el tutor de 1ºB puesto que es de Primaria y cuenta con más disponibilidad horaria. En 2º ciclo asume la coordinación el tutor de 3º y en el caso de 3º ciclo, el tutor de 6ºB.

- Responsable de formación: la jefa de estudios, por su experiencia en este campo y disponibilidad horaria. Además, diseñó el Plan Digital lo que facilita su puesta en marcha
- Responsable de biblioteca y Plan Lector: el tutor de 6º B, ya que la biblioteca es actualmente su aula y cuenta con experiencia en la materia.
- Responsable de actividades complementarias y extracurriculares: la maestra de Inglés, por disponibilidad horaria ya que no asume ninguna tutoría.
- Responsable de Prevención de Riesgos Laborales: la tutora de 1ºA, atendiendo a la normativa que señala que deben ocupar el cargo durante cuatro cursos.
- Responsable Ecoescuelas: El tutor de 3º por su experiencia en la materia.
- Coordinadora de la Convivencia: Actualmente es la maestra de PT, que trabaja en coordinación con la Orientadora.

## Composición de los órganos de coordinación docente, comisiones y equipos de nivel

<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	
<b>DIRECTORA</b>	Sandra Cardiel de Santos
<b>JEFE DE ESTUDIOS</b>	Francisca Navarro Oñate
<b>SECRETARIA</b>	Loreto Creis Castillo
<b>REPRESENTANTES DEL PROFESORADO</b>	María Jesús Esteban Molina Cristina Alonso Serrano Andrés Antona Honrado Soledad Maestre Martín-Ventas. Ana Belén Ibarbia Guzmán
<b>REPRESENTANTES DE MADRES/PADRES</b>	María Díaz Humanes Silvia Humanes Muñoz María Rosa Sevilla Bravo Guadalupe Sevilla Esteban
<b>REPRESENTANTE DEL AMPA</b>	Anabel Rodríguez Comendador
<b>REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO</b>	Irene Díaz Corpa

## COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

<b>DIRECTORA</b>	Sandra Cardiel de Santos
<b>JEFA DE ESTUDIOS</b>	Francisca Navarro Oñate
<b>SECRETARIA</b>	Ramón González
<b>COORDINADORES/AS DE CICLO</b>	Ana Belén Ibarbia Guzmán Julio Casas Izquierdo Ramón González Andrés Antona
<b>EOA. ORIENTADORA</b>	Luciano López

## EQUIPOS DE CICLO

<b>INFANTIL</b>	María Jesús Esteban Molina Cristina Alonso Serrano Ana Belén Ibarbia Guzmán Ana Jordán Lydia Torija Villamor Soledad Marugán Fuentes
<b>1º CICLO</b>	Cristina Muñoz Ramón González Marta Nombela Tania Durán Virginia Díaz Loreto Creis
<b>2º CICLO</b>	Julio Casas Francisca Navarro Laura Rivas Jesús Bolonio Olga María Álvarez
<b>3º CICLO</b>	Adán González Martín María Teresa García Andrés Antona Honrado Inés de Prada Villamor Miguel Salinero Sandra Cardiel
<b>EOA</b>	Luciano López Soledad Maestre Martín-Ventas Virginia Sánchez

## **Plan de reuniones de los órganos colegiados y de coordinación.**

### **A) ÓRGANOS COLEGIADOS:**

#### **CLAUSTRO DE PROFESORES**

- Una sesión en el mes de septiembre para organización del centro, adscripción de tutorías, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de ciclo y del coordinador de Formación, responsable de biblioteca, e informaciones varias.
- Una sesión a finales de octubre para informar sobre la P.G.A.
- Una sesión en noviembre para organizar las actividades navideñas.
- Una sesión a finales de enero para informar del Presupuesto
- Una sesión en abril para informar sobre el estado de la Convivencia del Centro.
- Una sesión a finales de junio para aprobar la Memoria Final.
- Aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización del centro.

#### **CONSEJO ESCOLAR**

- Una sesión en octubre para informar sobre el inicio de curso y P.G.A.
- Una sesión a finales de enero para aprobar la gestión económica y el Presupuesto para el 2023.
- Una sesión en abril para informar sobre el estado de la Convivencia del Centro.
- Una sesión a finales de junio para informar sobre la Memoria Final.



- Aquellas sesiones extraordinarias que sean precisas según las necesidades del centro.

*Todas las fechas expuestas anteriormente son orientativas.*

## **B) ÓRGANOS DE COORDINACIÓN:**

### **a. Comisión de coordinación pedagógica**

Dos veces al mes, miércoles de 14:00 a 15:00 y siempre que se considere oportuno.

### **b. Reuniones de ciclo**

Se mantendrán reuniones quincenales los martes. El Coordinador levantará acta de todos los temas y acuerdos adoptados.

### **c. Reuniones de los Equipos Docentes**

Siempre en horario complementario, a propuesta de la Jefatura de Estudios y/o tutores.

### **d. Reuniones del Equipo de Orientación y Tutores:**

Se realizarán para el seguimiento de los niños/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, así como para el resto del alumnado, en cada uno de los trimestres y siempre que se considere necesario.

### **e. Reuniones del Equipo Directivo**

Una vez a la semana, con el fin de tratar asuntos relacionados con el funcionamiento del Centro, no obstante, nuestra comunicación es diaria.

## Agrupamiento del alumnado

	<b>GRUPO</b>	<b>NÚMERO DE ALUMNOS</b>	<b>TOTALES</b>
<b>ED. Infantil</b>	INF. 3	<b>24</b>	<b>79</b>
	INF. 4A	<b>13</b>	
	INF. 4B	<b>13</b>	
	INF. 5A	<b>14</b>	
	INF. 5B	<b>14</b>	
<b>Educación Primaria</b>	1º PRIM. A	<b>18</b>	<b>208</b>
	1º PRIM. B	<b>19</b>	
	2º PRIM. A	<b>22</b>	
	2º PRIM. B	<b>22</b>	
	3º PRIM.	<b>26</b>	
	4º PRIM. A	<b>19</b>	
	4º PRIM. B	<b>18</b>	
	5º PRIM. A	<b>14</b>	
	5º PRIM. B	<b>13</b>	
	6º PRIM. A	<b>19</b>	
	6º PRIM. B	<b>17</b>	
	<b>NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS</b>		

## 4.2 Organización de los recreos

Para la organización de los recreos, el criterio fundamental que se ha tenido en cuenta ha sido la separación de los alumnos por niveles en parcelas independientes, para evitar el contacto entre alumnos de distintas aulas.

Además, el número de maestros encargados de la vigilancia de los recreos se ajusta a la ratio establecida por la normativa

En el edificio principal hacen su recreo los grupos de 4º, 5º y 6º., en el edificio de Infantil hacen su recreo los grupos 3 años, 4 años y 5 años y en el edificio del comedor hacen su recreo los alumnos/as de 1º, 2º y 3º.

### SEPTIEMBRE RECREOS 1º, 2º Y 3º

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
						1		2	
5		6		7		8	RAMÓN CRISTINA	9	MARTA TANIA
12	LUCIANO VIRGINIA AL	13	VIRGINIA INGLÉS JULIO	14	MARTA TANIA	15	RAMÓN CRISTINA	16	VIRGINIA JULIO
19	LUCIANO VIRGINIA AL	20	VIRGINIA INGLÉS JULIO	21	MARTA TANIA	22	RAMÓN CRISTINA	23	LUCIANO VIRGINIA AL
26	LUCIANO VIRGINIA AL	27	VIRGINIA INGLÉS JULIO	28	MARTA TANIA	29	RAMÓN CRISTINA	30	RAMÓN CRISTINA

#### TOTALES

MARTA (4+1)	5
TANIA (4+1)	5
JULIO (4+1)	5
VIRGINIA INGLÉS	5

#### TOTALES

LUCIANO	4
VIRGINIA AL	4
RAMÓN	5
CRISTINA	5

### SEPTIEMBRE RECREOS 4º, 5º Y 6º

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
						1		2	
5		6		7		8	ANDRÉS TERESA	9	ADÁN INÉS
12	PAQUI LAURA	13	OLGA MIGUEL	14	ADÁN INÉS	15	ANDRÉS TERESA	16	OLGA MIGUEL
19	PAQUI LAURA	20	OLGA MIGUEL	21	ADÁN INÉS	22	ANDRÉS TERESA	23	PAQUI LAURA
26	PAQUI LAURA	27	OLGA MIGUEL	28	ADÁN INÉS	29	ANDRÉS TERESA	30	ANDRÉS TERESA

#### TOTALES

ADÁN	4
INÉS	4
OLGA	5
MIGUEL	5

#### TOTALES

PAQUI	5
LAURA	5
ANDRÉS	5
TERESA	5

### SEPTIEMBRE RECREOS INFANTIL

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
						1		2	
5		6		7		8	CRISTINA A. Mª JESÚS LYDIA	9	SANDRA SOLE SOLEDAD
12	CRISTINA A. Mª JESÚS LYDIA	13	SANDRA SOLE SOLEDAD	14	LORETO ANA IBARBIA JESÚS	15	SANDRA SOLE SOLEDAD	16	LORETO ISABEL ANDRÉS
19	CRISTINA A. Mª JESÚS LYDIA	20	SANDRA SOLE SOLEDAD	21	LORETO ANA IBARBIA JESÚS	23	LORETO ANA IBARBIA JESÚS	24	VIRGINIA INGLÉS MARTA NOMBELA TANIA
27	CRISTINA A. Mª JESÚS LYDIA	28	SANDRA SOLE SOLEDAD	29	LORETO ANA IBARBIA JESÚS	30	CRISTINA A. Mª JESÚS LYDIA		JULIO PAQUI LAURA

TOTALES	
CRISTINA A.	5
LYDIA	5
MARÍA JESÚS	5

TOTALES	
SANDRA	5
SOLE	5
SOLEDAD	5

TOTALES	
LORETO	5
ANA	5
JESÚS	5

### 4.3 Organización de espacios

Este curso la organización de espacios ha estado condicionada por la falta de espacios, el tamaño de las aulas y el número de alumnos de cada uno de los grupos, con el objetivo de respetar la distancia de seguridad entre los pupitres dentro del aula.

- **Edificio principal:**
  - ❖ En el ala norte están 4ºA y 4ºB.
  - ❖ En el ala sur 6ºA Y 6ºB, se ha tenido que habilitar la biblioteca, haciendo uso de ella 6ºB.
  - ❖ En el edificio inferior 5ºA y 5ºB.
- **Edificio de primero y segundo (el del comedor):** 1ºB, 2º B y 3º
- **Prefabricada:** Se ubica 2ºA
- **Edificio Infantil:**
  - ❖ Edificio A (Edificio antiguo):
    - 1º A: al no haber aulas disponibles en el edificio destinado a 1º y 2º, este curso debe ubicarse en el edificio de Infantil. Se ha modificado el aspecto del espacio por dentro para que los alumnos sientan que han cambiado de etapa.
    - También se encuentran en este edificio 4 años B Y 5 años A
  - ❖ Edificio B (Edificio nuevo):
    - 3 años, ya que las aulas tienen los baños dentro.
    - 4 años A que continúa en el aula de curso pasado y 5 años B.

En Infantil, no queda libre ningún aula, teniendo que usar la sala de profesores, así como el pasillo para las alternativas.

En el edificio de 2º y 3º, no hay ningún aula libre, por lo que se tienen que desplazar a la sala de profesores de Infantil para el área de Valores, así como utilizar los pasillos para los refuerzos necesarios.

En el edificio principal, tampoco quedan espacios libres, para el área de valores, religión y los refuerzos, tenemos que utilizar la sala de profesores y el aula Althia.

Como ya se ha mencionado anteriormente la biblioteca se ha acondicionado como aula.

## **5. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS**

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- **CLASES DE RUMANO:** Se llevan a cabo en el Centro, según un convenio llevado a cabo entre la Embajada de Rumanía y el Gobierno de España. La responsable de dicha actividad es una maestra nombrada por la Consejería de Educación. El profesorado del centro no tiene ninguna implicación en esta actividad y no supone ningún gasto para el centro. Se organizarán varios grupos atendiendo al nivel y a la edad del alumnado.
  
- **AYUNTAMIENTO Y AMPA:**

<b>FÚTBOL</b>	<b>ZUMBA</b>	<b>BAILES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chupetín y prebenjamín:</b> lunes y miércoles de 17.30 a 18:30</li> <li>• <b>Benjamín:</b> lunes y miércoles de 18:30 a 19:30</li> <li>• <b>Alevín:</b> lunes y miércoles de 18:30 a 19:30</li> </ul>	<p>Viernes</p> <p>18:30-19:30</p>	<p>Martes y jueves</p> <p>17:30-18:30</p> <p>18:30-19:30</p> <p>19:30-20:30</p>



## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO

ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS			
ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Día del otoño	Octubre-noviembre	Castañada y talleres del otoño.	Todo el centro
Halloween	31 de octubre	Actividades a nivel de aula. Área de Inglés.	Todo el centro
Navidad	21 y 22 de diciembre	Actividades navideñas (Carrera solidaria, chocolatada, actividades de aula...)	Todo el centro
Día de la paz	30 de enero	Actividad de centro	Todo el centro
Carnaval	17 de febrero	Desfile de Carnavales.	Todo el centro
Igualdad	8 de marzo	Actividades de aula	Todo el centro
Día del libro	21 de abril	Concurso literario Cuentacuentos...	Todo el centro

Además de las actividades programadas, se llevarán a cabo todas aquellas que puedan surgir que desarrollen y complementen los contenidos curriculares, siempre y cuando respeten las medidas sanitarias y de seguridad.

### CRITERIOS Y JUSTIFICACIÓN

Buscamos:

- Fomentar el respeto por el medio ambiente y la obra cultural humana.
- Fomentar la participación, la convivencia y la colaboración.
- Completar áreas, sobre todo de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.
- Acercamiento de nuestros alumnos a la expresión musical y teatral.
- Conocimiento real de su localidad y de la capital de su Comunidad.
-

**ACTIVIDADES PUNTUALES**

ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PREVISIÓN DE GASTO (APROX.)
<b>INFANTIL</b>				
Granja Escuela de los cuentos	15/11/2022	Visita a la granja, talleres y comida	Tutores	A determinar
Cine	SEGUNDO TRIMESTRE	Visionado de una película infantil y almuerzo	Tutores	A determinar
Zoo Koki	TERCER TRIMESTRE	Visita guiada y talleres	Tutores	A determinar
<b>1º PRIMARIA</b>				
Micrópolix	15/11/2022	Visita a Micrópolix	Tutores	25€
Zoo Koki	24/04/2022	Visita guiada taller	Tutores	15€ arox
<b>2º PRIMARIA</b>				
Micrópolix	15/11/2022	Visita a Micrópolix	Tutores	25€
Zoo Koki	24/11/2022	Visita guiada taller	Tutores	15€ aprox
<b>3º PRIMARIA</b>				
Madrid	9 de Marzo	Visita al planetario	Tutores	A determinar
Consuegra	Mayo	Visita al castillo y molinos	Tutores	A determinar
<b>4º PRIMARIA</b>				
Madrid	Marzo	Visita al planetario	Tutores	A determinar

Consuegra	Mayo	Visita al castillo y molinos	Tutores	A determinar
<b>5º DE PRIMARIA</b>				
Madrid	Enero	Visita al Museo del Ferrocarril	Tutores de 5º	15 € aprox.
Toledo	Mayo-Junio	Visita al parque temático en Puy du Fou.	Tutores de 5º	24 € aprox
<b>6º DE PRIMARIA</b>				
Madrid	Enero	Visita al Museo del Ferrocarril	Tutores de 6º	15 € /alumno
Viaje de fin de curso (Cáceres)	Junio	Viaje escolar con talleres, multiaventura, actividades y visitas culturales. Una noche.	Tutores de 6º	180€/alumno
<b>RELIGIÓN</b>				
Belenes	Diciembre	Visita a los belenes de la localidad.	Maestro de religión	Gratuita
Cuaresma	2º Trimestre	Actividad en la parroquia	Maestro de religión	Gratuita
Visita Toledo	3er Trimestre	Visita Catedral y otros monumentos religiosos de Toledo	Maestro de religión	10€ / alumno
<b>TALLERES</b>				
Programa "Tú cuentas"	A lo largo del curso	Actividades preventivas dentro del programa "Tú cuentas" sobre el abuso escolar.	Equipo Directivo	Gratuito

Programa para la gestión de la Ira.	Mes de Noviembre	Actividades para la resolución de conflictos de forma pacífica	Alumnos de 5º	Gratuito
-------------------------------------	------------------	--	---------------	----------

## **6. PRESUPUESTO DEL CENTRO**

Para la elaboración del presupuesto y su distribución en las diferentes cuentas, se consideran los gastos del curso pasado en cada concepto. Uno de los conceptos, donde más dinero se destina es para material de oficina, ya que a lo largo de un curso hay que comprar mucho material para uso de los maestros y alumnos.

A su vez, los trabajos realizados por otras empresas suman una gran cuantía debido a que, tanto los folios como la lectura de las fotocopiadoras se incluye en este apartado.

Adjunto se anexa el informe del presupuesto y el estado de ejecución del mismo a fecha 1 de septiembre de 2022.

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	23.418,09	12.344,74	11.073,35
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.683,16	4.928,22	4.754,94
102 OTROS RECURSOS	6.782,65	502,99	6.279,66
10203 Prestación de servicios	6.782,65	502,99	6.279,66
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	6.952,28	1.290,27	5.662,01
10507 Concepto 487	6.952,28	1.291,24	5.661,04
10509 Concepto 606	0,00	-0,97	0,97
10513 Concepto 605	0,00	0,00	0,00
2 GASTOS	39.223,20	14.028,59	25.194,61
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	700,00	0,00	700,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.181,82	0,00	3.181,82
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	800,00	102,85	697,15
206 MATERIAL DE OFICINA	4.500,00	1.253,40	3.246,60
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	550,00	0,00	550,00
208 SUMINISTROS	4.000,00	420,31	3.579,69
209 COMUNICACIONES	2.500,00	512,70	1.987,30
210 TRANSPORTES	5.230,67	0,00	5.230,67
211 PRIMAS DE SEGUROS	650,00	0,00	650,00
212 GASTOS DIVERSOS	4.403,04	1.931,02	2.472,02
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.500,00	1.832,22	667,78
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	10.207,67	1.740,13	8.467,54
21407 Concepto 487	6.952,49	0,00	6.952,49
21409 Concepto 606	0,97	0,00	0,97
21413 Concepto 605	3.254,21	1.740,13	1.514,08

## **7. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR**

La evaluación interna del centro tiene como objetivos:

1. Obtener una información descriptiva y constatada de la realidad que permita conocer las opiniones y valoraciones de los diferentes componentes de la comunidad educativa.
2. Realizar análisis y valoraciones compartidas que favorezcan una toma de decisiones consensuada

El Plan de Evaluación interna del centro se desarrollará en periodos de 3 cursos académicos, evaluando en ese espacio de tiempo todos los ámbitos y dimensiones de los que se compone dicho Plan. En el presente curso corresponde analizar las dimensiones marcadas en color rojo de la siguiente tabla:

## TERCER AÑO DE EVALUACIÓN INTERNA

ÁMBITOS (4)	DIMENSIONES (10)	SUBDIMENSIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	<b>I. CONDICIONES MATERIALES PERSONALES Y FUNCIONALES.</b> (4 Subdimensiones)	I. Infraestructura y equipamientos. II. Plantilla y características de los profesionales. III. Características del alumnado. IV. Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios.	Claustro. Alumnado. Comunidad Educativa.	Anual
	<b>II. DESARROLLO DEL CURRÍCULO.</b> (3 Subdimensiones)	I. Programaciones didácticas de áreas y materias. II. Medidas de Atención a la Diversidad. III. Medidas de Acción Tutorial y Actuaciones de Orientación Académica y Profesional.	Claustro. EOA	Anual
	<b>III. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.</b>		Claustro. Alumnado. Familias.	Anual
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	<b>IV. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.</b>		Claustro.	Anual
	<b>V. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE.</b> (3 Subdimensiones)	I. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos. II. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. III. Asesoramiento y colaboración.	Claustro.	Anual
	<b>VI. CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN.</b>		EOA/Claustro Com. Educativa.	Anual



<b>III. RELACIONES CON EL ENTORNO.</b>	<b>VII. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO.</b>		E. Directivo.	Anual
	<b>VIII. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.</b>		E. Directivo.	Anual
	<b>IX. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.</b>		Profesorado. Familias.	Anual
<b>IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>	<b>X. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN</b>		Claustro	Anual

Seguimiento y evaluación: se realizará contestando a una serie de cuestionarios de preguntas según el Plan de evaluación interna del centro. Participarán todos los miembros de la comunidad educativa y se realizará de forma individual y conjunta según los cuestionarios a realizar. Las conclusiones se expondrán en la memoria de final de curso.

Para realizar la Evaluación Interna utilizamos un instrumento de evaluación (cuestionario con diferentes indicadores) que se elaboró hace varios cursos y se va actualizando, según la terminología de la ley vigente. Este cuestionario se traslada a las familias y al profesorado a través del Papas y del correo electrónico, en formato de formularios de google drive.

Al alumnado se lo proporcionamos en papel. Tomamos una muestra de un 20 % del alumnado, de 3º a 6º de Educación Primaria.

## Diligencia de aprobación de la PGA 2022-2023

### CEIP "Ramón y Cajal"

Una vez elaborado el documento por el Equipo Directivo y recogidas las propuestas de mejora de los órganos de coordinación docente, D<sup>a</sup>. Sandra Cardiel de Santos, como directora del Colegio Público de Educación Infantil y Primaria "Ramón y Cajal" de Lominchar, **CERTIFICA:**

Que según se desprende del acta de las reuniones ordinarias del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 25 y 26 de octubre de 2022, este órgano ha sido informado de esta Programación General para su revisión y análisis.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha de 27 octubre de 2022, este órgano ha sido informado de esta Programación General Anual realizando una valoración positiva.

Por todo ello, QUEDA APROBADA la presente "Programación General Anual" y sus anexos, correspondiente al curso escolar "2022/2023".

En Lominchar, a 27 de octubre de 2022.

